



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：627

部门名称：唐山市交通运输局(汇总)

二〇二四年九月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《唐山市交通运输局职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，唐山市交通运输局的主要职责是：

一、会同有关部门推进全市综合交通运输体系建设，统筹规划公路、民航行业发展，建立健全与全市综合交通运输体系相适应的制度体制机制，优化市内交通运输主要通道和重要枢纽节点布局，促进各种交通运输方式融合。

二、会同有关部门组织拟定全市综合交通运输发展战略和政策，组织编制全市综合运输体系规划，拟订公路、民航发展战略、政策和规划并监督实施，指导综合交通运输枢纽规划和管理。参与拟定物流业发展战略和规划，拟订有关政策和标准并监督实施。

三、负责交通运输综合行政执法政策标准制定、监督指导、重大案件查处和跨区域执法的组织协调工作。指导全市交通运输综合执法和队伍建设有关工作。指导全市交通运输行业体制改革工作。

四、负责拟订全市综合交通运输标准，组织拟订并监督实施全市公路行业标准，协调衔接各种交通运输方式标准。

五、承担全市道路运输市场监管责任。组织拟订道路运输有关政策、准入退出制度、技术标准和运营规范

并监督实施。指导城乡客运及有关设施规划和管理，指导城市客运工作。

六、负责提出全市交通运输行业固定资产投资规模 and 方向、市财政性资金安排意见，按市政府规定权限审核、核准市规划内和年度计划规模内的固定资产投资项 目。负责交通国有资产管理和交通专项资金的管理、使用。指导行业内部审计工作。承担交通运输行业财政预算资金的绩效监督和管理工 作。

七、承担全市公路建设市场监管责任。拟订公路建设相关政策、制度和技术标准并监督实施。组织协调公路有关重点工程建设、工程质量和安全生产监督管理工 作，指导交通运输基础设施管理和维护。负责全市交通基本建设项目招标活动的监督管理。负责全市收费公路管理。

八、负责全市民航行业发展建设和管理的组织协调

九、指导全市公路行业安全生产和应急管理。按规定组织协调国家、省重点物资和紧急客货运输。负责市内高速公路及国、省重点干线公路网运行监测和应急处置协调工作。承担国防交通战备工作。

十、指导全市交通运输信息化建设。承担综合交通运输统计工作，监测分析交通运输运行情况，发布有关信息。指导公路行业环境保护和节能减排。

十一、负责拟订全市交通运输行业科技政策、技术标准 and 规范，组织科技开发，推动行业技术进步。指导行业教育培训工作。指导行业精神文明建设。

十二、负责全市交通运输行业涉及事宜，开展与国际和港澳台地区交通运输经济技术合作与交流。

十三、负责京津冀协同发展交通一体化组织协调工作。

十四、承办市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 13 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山市交通运输局（本级）	行政单位	财政拨款
2	唐山市公路工程定额站	财政补助事业单位	财政性资金零补助
3	唐山市地方道路管理中心	财政补助事业单位	财政性资金零补助
4	唐山市交通运输局交通信息管理中心	财政补助事业单位	财政性资金零补助
5	唐山市交通运输局房屋管理所	财政补助事业单位	财政性资金零补助
6	唐山市交通运输局机关事务服务中心	财政补助事业单位	财政性资金零补助
7	唐山市公路建设管理处	财政补助事业单位	财政性资金零补助

8	唐山市公路养护管理处	财政补助事业单位	财政性资金零补助
9	唐山市交通运输局交通应急指挥调度中心	财政补助事业单位	财政性资金零补助
10	唐山市收费公路管理中心	财政补助事业单位	财政性资金零补助
11	唐山市交通运输综合行政执法支队	财政补助事业单位	财政性资金基本保证
12	唐山市运输服务中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证
13	唐山市邮政快递业安全中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：唐山市交通运输局(汇总)

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	54,407.60	一、一般公共服务支出	32	29.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	155,096.75	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	39.49
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1,174.91
	9		九、卫生健康支出	40	799.85
	10		十、节能环保支出	41	3,151.60
	11		十一、城乡社区支出	42	10,200.00
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	193,336.89
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	801.42
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	209,504.35	本年支出合计	58	209,534.11
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	840.28	年末结转和结余	60	810.53
	30			61	
总计	31	210,344.64	总计	62	210,344.64

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：唐山市交通运输局(汇总)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		209,504.35	209,504.35					
201	一般公共 服务支出	29.94	29.94					
20199	其他一般 公共服务 支出	29.94	29.94					
2019999	其他一般 公共服务 支出	29.94	29.94					
205	教育支出	39.49	39.49					
20508	进修及培 训	39.49	39.49					
2050803	培训支出	39.49	39.49					
208	社会保障 和就业支 出	1,175.26	1,175.26					
20805	行政事业 单位养老 支出	1,170.14	1,170.14					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	1,011.48	1,011.48					
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	158.66	158.66					
20808	抚恤	5.12	5.12					
2080801	死亡抚恤	5.12	5.12					

210	卫生健康支出	799.85	799.85					
21011	行政事业单位医疗	796.01	796.01					
2101101	行政单位医疗	42.57	42.57					
2101102	事业单位医疗	332.15	332.15					
2101103	公务员医疗补助	421.28	421.28					
21099	其他卫生健康支出	3.84	3.84					
2109999	其他卫生健康支出	3.84	3.84					
211	节能环保支出	3,151.60	3,151.60					
21111	污染减排	3,151.60	3,151.60					
2111103	减排专项支出	3,151.60	3,151.60					
212	城乡社区支出	10,200.00	10,200.00					
21203	城乡社区公共设施	10,200.00	10,200.00					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	10,200.00	10,200.00					
214	交通运输支出	193,306.79	193,306.79					
21401	公路水路运输	33,421.43	33,421.43					
2140101	行政运行	1,788.82	1,788.82					
2140106	公路养护	19,570.50	19,570.50					
2140112	公路运输管理	11,721.90	11,721.90					
2140199	其他公路水路运输支出	340.20	340.20					
21403	民用航空运输	383.00	383.00					
2140399	其他民用航空运输支出	383.00	383.00					
21405	邮政业支	48.36	48.36					

	出							
2140504	行业监管	48.36	48.36					
21406	车辆购置税支出	344.54	344.54					
2140601	车辆购置税用于公路等基础设施建设支出	344.54	344.54					
21469	民航发展基金支出	1,221.00	1,221.00					
2146901	民航机场建设	281.00	281.00					
2146904	航线和机场补贴	940.00	940.00					
21471	政府收费公路专项债券收入安排的支出	153,875.75	153,875.75					
2147101	公路建设	153,875.75	153,875.75					
21499	其他交通运输支出	4,012.71	4,012.71					
2149901	公共交通运营补助	4,012.71	4,012.71					
221	住房保障支出	801.42	801.42					
22102	住房改革支出	801.42	801.42					
2210201	住房公积金	801.42	801.42					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：唐山市交通运输局(汇总)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		209,534.11	15,890.89	193,643.22			
201	一般公共 服务支出	29.94		29.94			
20199	其他一般 公共服务 支出	29.94		29.94			
2019999	其他一般 公共服务 支出	29.94		29.94			
205	教育支出	39.49	39.49				
20508	进修及培 训	39.49	39.49				
2050803	培训支出	39.49	39.49				
208	社会保障 和就业支 出	1,174.91	1,169.79	5.12			
20805	行政事业 单位养老 支出	1,169.79	1,169.79				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	1,011.13	1,011.13				
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	158.66	158.66				
20808	抚恤	5.12		5.12			
2080801	死亡抚恤	5.12		5.12			
210	卫生健康 支出	799.85	799.85				
21011	行政事业	796.01	796.01				

	单位医疗						
2101101	行政单位 医疗	42.57	42.57				
2101102	事业单位 医疗	332.15	332.15				
2101103	公务员医 疗补助	421.28	421.28				
21099	其他卫生 健康支出	3.84	3.84				
2109999	其他卫生 健康支出	3.84	3.84				
211	节能环保 支出	3,151.60		3,151.60			
21111	污染减排	3,151.60		3,151.60			
2111103	减排专项 支出	3,151.60		3,151.60			
212	城乡社区 支出	10,200.00		10,200.00			
21203	城乡社区 公共设施	10,200.00		10,200.00			
2120399	其他城乡 社区公共 设施支出	10,200.00		10,200.00			
214	交通运输 支出	193,336.89	13,080.34	180,256.56			
21401	公路水路 运输	33,418.93	13,031.98	20,386.96			
2140101	行政运行	1,788.82	1,788.82				
2140106	公路养护	19,570.50		19,570.50			
2140112	公路运输 管理	11,719.41	11,243.15	476.26			
2140199	其他公路 水路运输 支出	340.20		340.20			
21403	民用航空 运输	383.00		383.00			
2140399	其他民用 航空运输 支出	383.00		383.00			
21405	邮政业支 出	48.36	48.36				
2140504	行业监管	48.36	48.36				
21406	车辆购置	344.54		344.54			

	税支出						
2140601	车辆购置税用于公路等基础设施建设支出	344.54		344.54			
21469	民航发展基金支出	1,221.00		1,221.00			
2146901	民航机场建设	281.00		281.00			
2146904	航线和机场补贴	940.00		940.00			
21471	政府收费公路专项债券收入安排的支出	153,908.35		153,908.35			
2147101	公路建设	153,908.35		153,908.35			
21499	其他交通运输支出	4,012.71		4,012.71			
2149901	公共交通运营补助	4,012.71		4,012.71			
221	住房保障支出	801.42	801.42				
22102	住房改革支出	801.42	801.42				
2210201	住房公积金	801.42	801.42				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：唐山市交通运输局(汇总)

2023 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	54,407.60	一、一般公共服务支出	33	29.94	29.94		
二、政府性基金预算财政拨款	2	155,096.75	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	39.49	39.49		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,174.91	1,174.91		
	9		九、卫生健康支出	41	799.85	799.85		
	10		十、节能环保支出	42	3,151.60	3,151.60		
	11		十一、城乡社区支出	43	10,200.00	10,200.00		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	193,336.84	38,207.49	155,129.35	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	801.42	801.42		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	209,504.35	本年支出合计	59	209,534.05	54,404.70	155,129.35	
年初财政拨款结转和结余	28	134.86	年末财政拨款结转和结余	60	105.16	105.16		
一、一般公共预算财政拨款	29	102.26		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30	32.60		62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	209,639.21	总计	64	209,639.21	54,509.86	155,129.35	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：唐山市交通运输局(汇总)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		54,404.70	15,890.89	38,513.81
201	一般公共服务支出	29.94		29.94
20199	其他一般公共服务支出	29.94		29.94
2019999	其他一般公共服务支出	29.94		29.94
205	教育支出	39.49	39.49	
20508	进修及培训	39.49	39.49	
2050803	培训支出	39.49	39.49	
208	社会保障和就业支出	1,174.91	1,169.79	5.12
20805	行政事业单位养老支出	1,169.79	1,169.79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,011.13	1,011.13	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	158.66	158.66	
20808	抚恤	5.12		5.12
2080801	死亡抚恤	5.12		5.12
210	卫生健康支出	799.85	799.85	
21011	行政事业单位医疗	796.01	796.01	
2101101	行政单位医疗	42.57	42.57	
2101102	事业单位医疗	332.15	332.15	
2101103	公务员医疗补助	421.28	421.28	
21099	其他卫生健康支出	3.84	3.84	
2109999	其他卫生健康支出	3.84	3.84	
211	节能环保支出	3,151.60		3,151.60
21111	污染减排	3,151.60		3,151.60
2111103	减排专项支出	3,151.60		3,151.60
212	城乡社区支出	10,200.00		10,200.00
21203	城乡社区公共设施	10,200.00		10,200.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	10,200.00		10,200.00
214	交通运输支出	38,207.49	13,080.34	25,127.15
21401	公路水路运输	33,418.88	13,031.98	20,386.90
2140101	行政运行	1,788.82	1,788.82	
2140106	公路养护	19,570.50		19,570.50
2140112	公路运输管理	11,719.35	11,243.15	476.20
2140199	其他公路水路运输支出	340.20		340.20

21403	民用航空运输	383.00		383.00
2140399	其他民用航空运输支出	383.00		383.00
21405	邮政业支出	48.36	48.36	
2140504	行业监管	48.36	48.36	
21406	车辆购置税支出	344.54		344.54
2140601	车辆购置税用于公路等基础设施建设支出	344.54		344.54
21499	其他交通运输支出	4,012.71		4,012.71
2149901	公共交通运营补助	4,012.71		4,012.71
221	住房保障支出	801.42	801.42	
22102	住房改革支出	801.42	801.42	
2210201	住房公积金	801.42	801.42	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

编制部门：唐山市交通运输局(汇总)

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	11,262.73	302	商品和服务支出	2,361.26	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	2,732.98	30201	办公费	108.45	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	706.89	30202	印刷费	82.03	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,957.66	30203	咨询费	23.95	310	资本性支出	108.23
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	2,031.61	30205	水费	39.01	31002	办公设备购置	17.46
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,011.13	30206	电费	249.15	31003	专用设备购置	29.00
30109	职业年金缴费	158.66	30207	邮电费	75.61	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	374.73	30208	取暖费	99.85	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	421.28	30209	物业管理费	304.29	31007	信息网络及软件购置更新	61.78
30112	其他社会保障缴费	53.65	30211	差旅费	74.36	31008	物资储备	
30113	住房公积金	801.42	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	244.84	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1,012.73	30214	租赁费	112.17	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2,158.67	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	33.54	30216	培训费	39.49	31013	公务用车购置	
30302	退休费	1,046.52	30217	公务接待费	0.52	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	158.48	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	15.28	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	12.65	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	10.10	312	对企业补助	
30307	医疗费补助	157.56	30227	委托业务费	138.70	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	88.68	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	1.70	30229	福利费	64.34	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	12.49	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	307.60	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	891.42	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	127.16	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		13,421.40	公用经费合计					2,469.49

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门：唐山市交通运输局

(汇总)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

编制部门：唐山市交通运输局(汇总)

2023 年度

公开 09 表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16.07		12.50		12.50	3.57	13.00		12.49		12.49	0.52

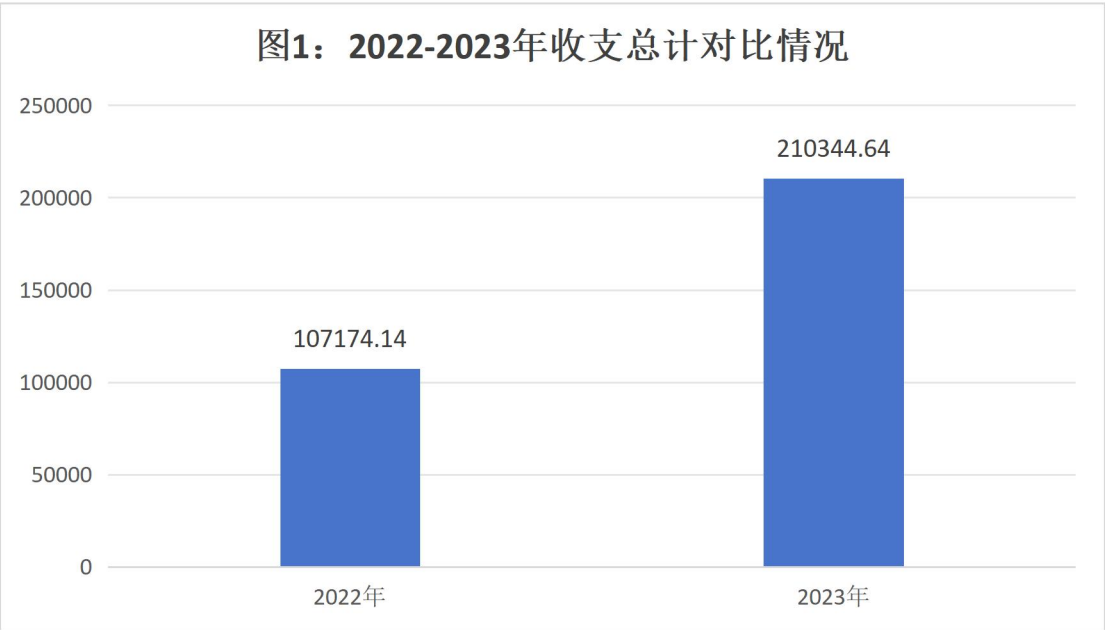
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2023年度收、支总计（含结转和结余）210,344.64万元。与2022年度决算相比，收支各增加103170.50万元，增长96.26%，主要原因是增加省厅下拨的养护项目资金、唐秦项目建设资金、航线补贴等项目资金。



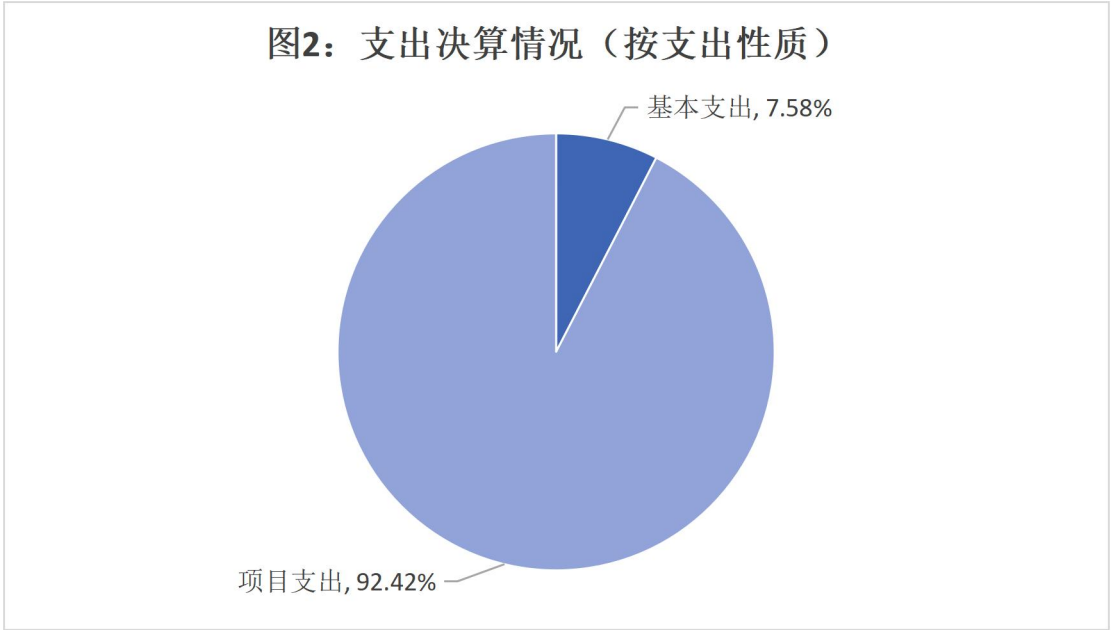
二、收入决算情况说明

本部门2023年度本年收入合计209,504.35万元，其中：财政拨款收入209,504.35万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2023年度本年支出合计209,534.11万元，其中：基本支出15,890.89万元，占7.58%；项目支出193,643.22万元，占92.42%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占

0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

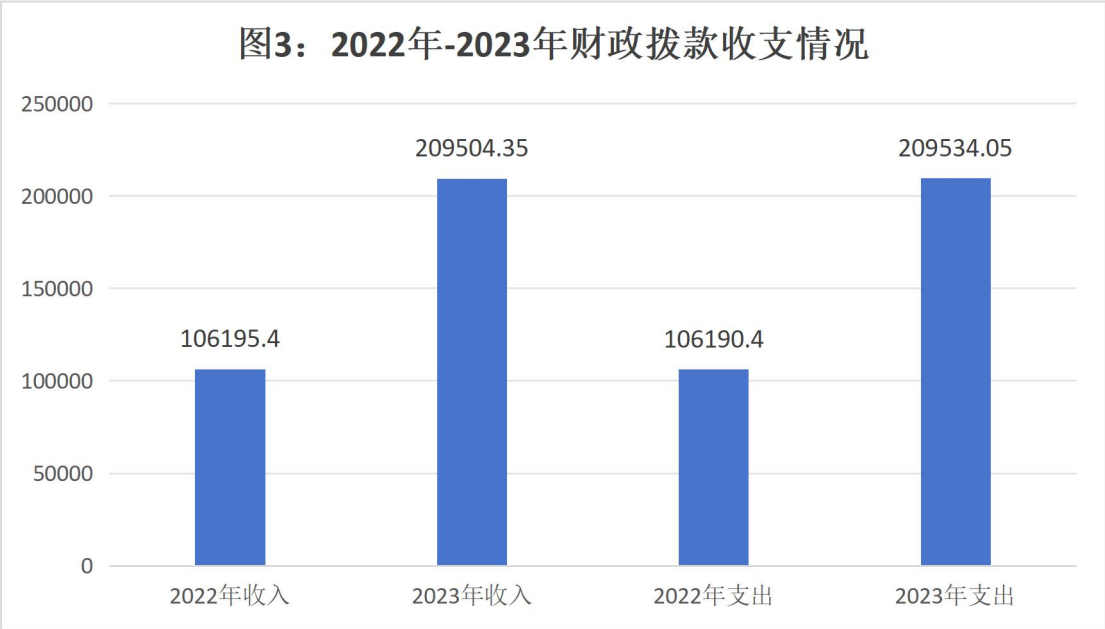
（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 209,504.35 万元,比上年增加 103,308.95 万元，增长 97.28%，主要是增加省厅下拨的养护项目资金、唐秦项目建设资金；本年支出 209,534.05 万元，比上年增加 103,343.65 万元，增长 97.32%，主要是增加省厅下拨的养护项目资金、唐秦项目建设资金。具体情况如下：

- 1. 一般公共预算财政拨款本年收入54,407.60万元,比上年减少20,656.90万元，降低27.52%，主要是减少航线补贴等项目资金；本年支出54,404.70万元，比上年减少20,654.80万元，降低27.52%，主要是减少航线补贴等项目资金。
- 2. 政府性基金预算财政拨款本年收入155,096.75万元，

比上年增加123,965.85万元，增长398.21%，主要是增加唐秦项目建设资金；本年支出 155,129.35万元，比上年增加123,998.45万元，增长398.31%，主要是增加唐秦项目建设资金。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年持平，主要原因是我局无国有资本经营预算收入；本年支出0万元，比上年持平，主要是我局无国有资本经营预算收入。



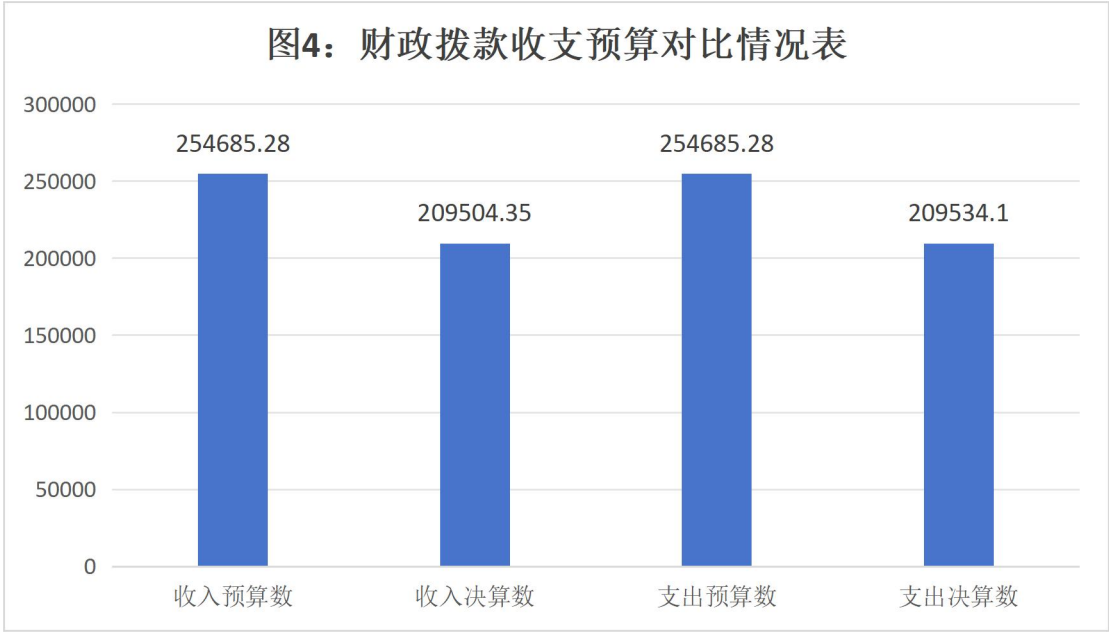
(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2023年度财政拨款本年收入209,504.35万元，完成年初预算的82.26%，比年初预算减少45,180.93万元，决算数小于预算数主要原因是省厅下拨的养护项目及燃油税补助、航线补贴减少；本年支出209,534.05万元，完成年初预算的82.27%，比年初预算减少45,151.17万元，决算数小于预算数主要原因是省厅下拨的养护项目及燃油税补助、航线补贴减少。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入54,407.60万元，完成年初预算的154.27%，比年初预算增加19,139.34万元，主要原因是省厅下拨的养护项目及燃油税补助、航线补贴；本年支出54,404.70万元，完成年初预算的154.26%，比年初预算增加19,136.44万元，主要原因是省厅下拨的养护项目及燃油税补助、航线补贴。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入155,096.75万元，完成年初预算的70.69%，比年初预算减少64,320.27万元，主要原因是省厅下拨的养护项目及燃油税补助、航线补贴减少；本年支出155,129.35万元，完成年初预算的70.70%，比年初预算减少64,287.67万元，主要原因是省厅下拨的养护项目及燃油税补助、航线补贴。

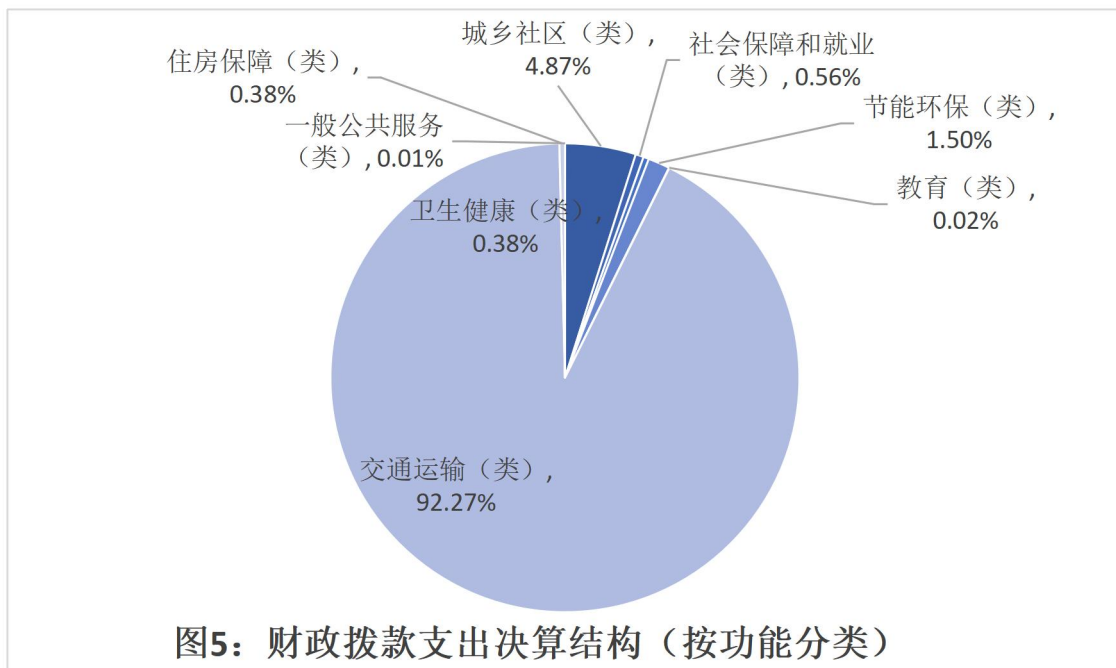
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，完成年初预算的 100.00%，比年初预算持平，主要是我局无国有资本经营收入；本年支出 0 万元，完成年初预算的 100.00%，比年初预算持平，主要是我局无国有资本经营收入。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 209,534.05 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 29.94 万元，占 0.01%，主要用于一般公共服务等支出；教育（类）支出 39.49 万元，占 0.02%，主要用于教育培训等支出；社会保障和就业（类）支出 1,174.91 万元，占 0.56%，主要用于养老保险、抚恤等支出；卫生健康（类）支出 799.85 万元，占 0.38%，主要用于医疗保险等支出；节能环保（类）支出 3,151.60 万元，占 1.50%，主要用于污染减排等支出；城乡社区（类）支出 10,200.00 万元，占 4.87%，主要用于航线补贴等支出；交通运输（类）支出 193,336.84 万元，占 92.27%，主要用于公路水路运输、车辆购置税等支出；住房保障（类）支出 801.42 万元，占 0.38%，主要用于住房公积金支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 15,890.89 万元，其中：

人员经费 13,421.40 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 2,469.49 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维

护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 16.07 万元，支出决算为 13.00 万元，完成预算的 80.92%，较预算减少 3.07 万元，降低 19.10%，主要是认真落实中央政策和省市相关要求，严格控制三公经费使用；较 2022 年度决算减少 0.56 万元，降低 4.13%，主要是认真落实中央政策和省市相关要求，严格控制三公经费使用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与年初预算持平,主要是我局无因公出国（境）人员；与 2022 年度决算支出持平,主要是我局无因公出国（境）人员。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 12.5 万元，支出决算 12.49 万元，完成预算的 99.90%，比年初预算基本持平,主要是认真落实中央政策和省市相关要求，严格控制三公经费使用，较 2022 年决算支出持平,主要是认真落实中央政策和

省市相关要求，严格控制三公经费使用。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平，主要是我局 2023 年度无公务用车购置计划；与 2022 年度决算支出持平，主要是我局 2023 年度无公务用车购置计划。

公务用车运行维护费支出 12.49 万元：本部门 2023 年度部门财政开支公务用车保有量 5 辆，发生运行维护费支出 12.49 万元。公车运行维护费支出较年初预算持平，主要是认真落实中央政策和省市相关要求，严格控制三公经费使用；较 2022 年决算支出持平，主要是认真落实中央政策和省市相关要求，严格控制三公经费使用。

3.公务接待费。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 3.57 万元，支出决算 0.52 万元，完成预算的 14.45%。公务接待费支出较预算减少 3.05 万元，降低 85.43%，主要是认真落实中央政策和省市相关要求，严格控制三公经费使用；较上年度减少 0.55 万元，降低 51.40%，主要是认真落实中央政策和省市相关要求，严格控制三公经费使用。本年度共发生公务接待 4 批次、23 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 2,137.36 万元，较 2022 年度增加 328.67 万元，增长 18.17%。主要原因是人员增加相应按比例提取部分公用经费增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 33,330.48 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 179.59 万元、政府采购工程支出 14,249.34 万元、政府采购服务支出 18,901.56 万元。授予中小企业合同金额 31,198.44 万元，占政府采购支出总额的 93.60%，其中授予小微企业合同金额 24,076.81 万元，占政府采购支出总额的 72.24%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 85 辆，与上年度持平。其中，副部（省）级及以上领导用车辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 39 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 9 辆，其他用车 37 辆，其他用车主要是生产保障用车。部门价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）5 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 116 个，二级项目 0 个，共涉及资金 54,407.60 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.00%。组织对 2023 年度农村公路日常养护市级补助资金、机场扩建项目启动资金等 5 个政府

性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 15,5096.75 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100.00%。

组织对普通国省干线养护工程项目、绿色减排、三女河机场航线补贴资金等 116 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 54,407.60 万元，政府性基金预算支出 15,5096.75 万元。其中，对普通国省干线养护工程项目、绿色减排、三女河机场航线补贴资金等项目均由我部门绩效自评领导小组开展绩效评价。省级项目由省交通厅委托的第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，个别项目因收入不足、省级配套资金未到位或年底集中付款银行未能在最后期限支付成功等原因未能达到设定的绩效目标，大部分项目均能达到绩效目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映普通国省干线养护工程项目及绿色减排等 116 个项目绩效自评结果。（具体明细详见预算安排的专项项目绩效目标自评表）

（1）国省干线公路日常养护经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，国省干线公路日常养护经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1,064.00 万元，执行数为 1,064.00 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：已完成本年度计划养护工程。发现的主要问题及原因：通过分析评价 2023 年绩效项目情况，项目

完成投资率达到 100.00%，项目资金支付率达到 100.00%。
预算项目完成，资金全额支付。下一步改进措施：加强预算编制的科学合理性和可行性，严格按照计划进行项目建设，增强财政资金的使用效率和效益。

（2）绿色减排补贴项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，绿色减排补贴项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1,156.50 万元，执行数为 1,152.45 万元，完成预算的 99.65%。项目绩效目标完成情况：已完成本年度任务要求。发现问题及原因：通过分析评价 2023 年绩效项目情况，项目完成投资率达到 99.65%，项目资金支付率达到 99.65%。预算项目完成，资金全额支付。下一步改进措施：加强项目的协调管理，按项目开始和完成时间和质量目标、预算执行目标，保证年初制定的绩效目标。

（3）普通国省干线养护工程项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，普通国省干线养护工程项目自评 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1,068.50 万元，执行数为 1,068.50 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：完成普通国省干线公路建设养护项目。发现问题及原因：通过分析评价 2023 年绩效项目情况，项目完成投资率达到 100.00%，项目资金支付率达到 100.00%，预算项目完成，资金全额支付。下一步改进措施：加强预算编制的科学合理性和可行性，严格按照计划进行项目建设，增强财政资金的使用

效率和效益。

（4）唐山市农村公路日常养护市级补助资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，唐山市农村公路日常养护市级补助资金自评 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1,498.73 万元，执行数为 1,498.73 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：完成唐山市农村公路日常养护市级补助资金的发放。发现问题及原因：通过分析评价 2023 年绩效项目情况，项目完成投资率达到 100.00%，项目资金支付率达到 100.00%。预算项目完成，资金全额支付。下一步改进措施：加强项目的协调管理，按项目开始和完成时间和质量目标、预算执行目标，保证年初制定的绩效目标。

（5）唐山三女河机场航线补贴资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，唐山三女河机场航线补贴资金自评 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10,000.00 万元，执行数为 10,000.00 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：2023 年全年开通 18 条航线、开热点航线，完善唐山机场的航线网络建设，积极发挥机场经济功能和社会功能，促进唐山经济发展。发现问题及原因：通过分析评价 2023 年绩效项目情况，项目完成投资率达到 100.00%，项目资金支付率达到 100.00%。预算项目完成，资金全额支付。下一步改进措施：加强项目的协调管理，按项目开始和完成时间和质量目标、预算执行目标，保证年初制定的绩效目标。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	《网约车推广项目风险评估报告》编制费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5.000000	到位数	5.000000		执行数	5.000000			100	
	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金	5.000000		其中:财政资金	5.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成公路学会会费缴纳				完成公路学会会费缴纳				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	会费缴纳完成率	完成公路学会会费缴纳	15.00	=	100	%	100	完成	15
		质量指标	会费缴纳合规率	会费缴纳合规率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10

效益指标 满意度指标	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	社会效益指标	保障学会工作开展率	保障学会工作开展率（%）	30.00	≥	80	%	100	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率			10						10
自评总分				100						

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其

分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%：“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	爱国卫生运动专项经费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	1.500000	到位数	1.500000		执行数	1.500000		100	
	其中:财政资金	1.500000	其中:财政资金	1.500000		其中:财政资金	1.500000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	做好爱国卫生运动开展工作				做好爱国卫生运动开展工作				100.00	
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值 单位(文字)			

指标完成情况	产出指标	数量指标	食堂灭鼠计划完成率	食堂灭鼠计划完成率（%）	15.00	=	100	%	100	完成	15
		质量指标	集中灭除率	集中灭除率（%）	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10	
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	经济损失减少率	经济损失减少率（%）	30.00	<	5	%	5	完成	30
		服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	百分比	95	完成	10
		预算执行率			10						10
	自评总分										100
	五、存在问题										
原因及整改措施											
填报人:	李静思			联系电话: 2200078							

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	安全人员考核工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	0	到位数	0	执行数	0	0	
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0		

问题
原因及整
改措施
填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、项目 名称	安全生产专项活动费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额 单位	万元
------------	-----------	------	----	--------	---------------------	----------	----

二、 预算 执行 情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行 进度(%)
	预算数	3.000000	到位数	3.000000	执行数	3.000000	100
	其中:财 政资金	3.000000	其中:财 政资金	3.000000	其中:财政资金	3.000000	
	其他	0	其他	0	其他	0	

三、 目标 完成 情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成 率(%)
	为贯彻落实省、市要求，扎实做好全国“安全生产月”期间和全年交通运输行业的安全生产宣贯工作，营造交通运输行业浓厚的宣传氛围，制作与交通运输行业相关的展板、条幅，印刷宣传资料以及购买相关宣传资料等		为贯彻落实省、市要求，扎实做好全国“安全生产月”期间和全年交通运输行业的安全生产宣贯工作，营造交通运输行业浓厚的宣传氛围，制作与交通运输行业相关的展板、条幅，印刷宣传资料以及购买相关宣传资料等		100.00

四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指 标	指标说明	指标分 值	符号	预期指标值 值 单位(文字描述)	单项指标实际完 成值	单项 指标 完成 情况	自 评 得 分
	产出指 标	数量指标	资料采 购完成 率	结合行业宣传特点，在重点 时段、重要场所悬挂、粘贴	15.00	=	100 %	100		15
		质量指标	资料采 购合格 率	依据行业宣传重点高标准 完成采购率	15.00	=	100 %	100	完成	15
		时效指标	采购完 成时限	结合上级工作要求和重点 时段宣传重点及时完成采 购	10.00	文字描 述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10

效益指标 满意度指标 预算执行率 自评总分	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	社会效益指标	安全性	进一步巩固提升交通运输行业安全管理水平	30.00	文字描述		提高安全性保障	提高安全性保障	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率		10						10
										100

五、存在问题原因及整改措施

填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容

不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	办公楼电梯使用费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	11.06000	到位数	11.060000	执行数	10.965900	99.15	
	其中:财政资金	11.06000	其中:财政资金	11.060000	其中:财政资金	10.965900		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)	

完成情况	做好维修、维护工作，保障单位业务开展。				做好维修、维护工作，保障单位业务开展。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值 值 单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	保障电梯数量	办公楼电梯的数量	15.00	≥	5 部	5 部	完成	15
		质量指标	质量合格率	合格的电梯数量占总数量的比例	15.00	=	100%	100	完成	15
		时效指标	维修维护完成时限	维修维护完成时限	10.00	文字描述	2023.12.30	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%	99.15	完成	10
	效益指标	社会效益指标	安全性	定性指标：对房屋及其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测，保障工作人员人身安全	30.00	文字描述	提高安全性保障	显著提高	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95%	95	完成	10

预算执行率	10	10
自评总分		100

五、存在问题
原因及
整改措施

填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	办公楼内日常小修		项目级次	本级	实施主管单位		627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	35.000000	到位数	35.000000		执行数		35.000000		100	
	其中:财政资金	35.000000	其中:财政资金	35.000000		其中:财政资金		35.000000			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好维修、维护工作，保障单位业务开展。				做好维修、维护工作，保障单位业务开展。				0.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率		15.00	=	100%	100	完成	15
		质量指标	质量合格率	合格的工程数量占总工程数量的比例		15.00	=	100%	100	完成	15

效益指标	时效指标	维修维护完成时限	维修维护完成时限	10.00	文字描述	0	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	社会效益指标	设备设施正常运转率	定性指标：对房屋及其构筑物的设备设施率进行维修更换，保障工作人员正常使用	30.00	文字描述	0	提高正常运转性保障	显著提高	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率		10						10
自评总分										100

五、存在问题
原因及
整改措
施

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	办公楼设施修缮	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况	预算执行进度(%)	
	预算数	45.000000	到位数	45.000000	执行数	44.999790		100
	其中: 财政资	45.000000	其中: 财政资金	45.000000	其中: 财政资金	44.999790		

三、目标完成情况	金										
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	做好维修、维护工作，保障单位业务开展。					做好维修、维护工作，保障单位业务开展。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	15.00	=	100%		100	完成	15
		质量指标	质量合格率	合格的工程数量占总工程数量的比例	15.00	=	100%		100	完成	15
		时效指标	维修维护完成时限	维修维护完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%		100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	设备设施正常运转率	定性指标：对房屋及其构筑物的设备设施率进行维修更换，保障工作人员正常使用	30.00	文字描	提高正常运转性保障		完成	完成	30

					述				
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	95	完成
预算执行率	预算执行率			10					
自评总分									100

五、存在问题原因及整改措施

填报人:	李静思	联系电话:	2200078
------	-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标

预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	办公楼消防泡沫灭火器的药液更换、维修及补充		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	19.200000	到位数	19.200000	执行数	19.189300		99.94		
	其中:财政资金	19.200000	其中:财政资金	19.200000	其中:财政资金	19.189300				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	做好灭火器药剂更换、设备检修工作，保障单位业务开展。				做好灭火器药剂更换、设备检修工作，保障单位业务开展。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值 符号 值 单位(文字描述)		单项指标 实际完成值	单项指标完成情况	自评得分

产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	15.00	=	100	%	100	完成	15
	质量指标	质量合格率	合格的灭火器数量占总灭火器数量的比例	15.00	=	100	%	100	完成	15
	时效指标	维修更换药剂完成时限	维修更换药剂完成时限	10.00	文字描述	2023.12.31		年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	99.94	%	99.94	完成	10
效益指标	社会效益指标	安全性	定性指标：对灭火器药剂进行更换、瓶体维修和检测，保障工作人员人身安全	30.00	文字描述	提高安全性保障		提高安全性保障	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在

问题
原因及
整改措
施

填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	办公楼中央空调系统使用费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
--------	------	--------------	------	----	--------	---------------------	------	----

二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	21.400000	到位数		21.400000	执行数		21.317000	99.61	
	其中:财政资金	21.400000	其中:财政资金		21.400000	其中:财政资金		21.317000		
	其他	0	其他		0	其他		0		
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)	
	做好中央空调机组维修、维护工作，保障单位业务开展。					做好中央空调机组维修、维护工作，保障单位业务开展。			100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	15.00	=	100%	100	完成	15
		质量指标	质量合格率	合格的工程数量占总工程数量的比例	15.00	=	100%	100	完成	15
		时效指标	维修维护完成时限	维修维护完成时限	10.00	文字描述	2023年12月31日	年底前	完成	10

	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算比例情况	10.0 0	≤	1 0 0	%	100	完成	10
效益指标	社会效益指标	设备设施正常运转率	定性指标：对中央空调机组进行维护、保养及维修，保障机组正常使用	30.0 0	文字描述		提高正常运转性保障	显著提升	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.0 0	≥	9 0	%	90	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施

填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
 填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分

2.实际完成值，即

等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	办公设备购置费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	28.300000	到位数	28.300000		执行数	17.455800	61.68	
	其中:财政资金	28.300000	其中:财政资金	28.300000		其中:财政资金	17.455800		
	其他	0	其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	维护单位正常运转，提高工作效率				维护单位正常运转，提高工作效率			90.37	

四、年度绩效指标完成情况											
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成台式机购置	完成台式机购置（台）	10.00	=	32	台	32 台	完成	10
		数量指标	完成打印机购置	完成打印机购置（台）	10.00	=	12	台	10 台	未完成	8
		质量指标	设备购置合格率	设备购置合格率	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023.12.30		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	61.68	完成	6.2
	效益指标	社会效益指标	改善办公条件	改善办公条件	30.00	文字描述	显著改善		显著改善	完成	30
		服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						6.168
	自评总分										127
											90.37
五、存在问题											

题
原因及整
改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情 况	项目名 称	办公自动化系统维护费	项目级次	本级	实施主管 单位	627001 - 唐山市交通运 输局本级	金额单位	万元
二、预算执	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	

执行情况	预算数	0	到位数	0	执行数	0	0			
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)			
	项目资金已调减为 0。			null			0.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值 符号 值 单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	公文正常流转率	信创办公系统公文正常流转率	0.00	= %	null	null	0.00	
		质量指标	满足公文正常流转要求	满足公文正常流转要求比例	0.00	文字描述	项目调减	null	null	0.00
		时效指标	公文流转完成时限	公文流转完成时限	0.00	文字描述	项目调减	null	null	0.00
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	0.00	≤ %	null	null	0.00	
	效益指标	社会效益指标	提高公文运行效率	定性指标: 提高公文正常流转效率	0.00	文字描述	项目调减	null	0.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	0.00	≥ %	null	null	0.00	
	预算执行率	预算执行率			10				0	

自评总分	0.00
------	------

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	车辆运行经费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	133.000000	到位数	133.000000		执行数	132.999298			100	
	其中:财政资金	133.000000	其中:财政资金	133.000000		其中:财政资金	132.999298				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	确保车辆正常运转，保障业务开展				确保车辆正常运转，保障业务开展				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成车辆正常运转数量	完成车辆正常运转数量（辆）	15.00	=	64	辆	64 辆	完成	15
		质量指标	车辆合格率	车辆合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指	社会效益指	提高工作效率	提高工作效率（%）	30.00	≥	20	%	20	完成	30

标	标	率			0				
满意度	服务对象满	服务对象满	服务对象满意度	10.00	≥	9	%	90	完成
指标	意度指标	意度				0			
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	车辆租赁费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	115.000000	到位数	115.000000		执行数	115.000000			100	
	其中:财政资金	115.000000	其中:财政资金	115.000000		其中:财政资金	115.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	合规使用租赁车辆，提升工作效率				合规使用租赁车辆，提升工作效率				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成车辆租赁数量	完成车辆租赁数量（辆）	15.00	≥	10	辆	10 辆	完成	15
		质量指标	租赁车辆合格率	租赁车辆合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15

效益指标 满意度 指标 预算执行率 自评总分	时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	0	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	社会效益指标	提高工作效率	提高工作效率（%）	30.00	≥	20	%	20	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率			10						10
										100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自

评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	出租车日常暗访经费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局 本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	3.000000	到位数	3.000000	执行数	2.968250	98.94	
	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金	2.968250		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)	
	对照出租车行业相关规定、规范治理违规现象，及时发现行业				完成出租车行业相关规定、规范治理违规现象，		100.00	

四、年度绩效指标完成情况	中存在的突出问题				及时发现行业中存在的突出问题						
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	暗访出租车的数量	暗访出租车的数量	15.00	≥	50	辆	50 辆	完成	15
		质量指标	项目合格率	项目合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	98.94	完成	10
	效益指标	社会效益指标	让出租车市场更优化	让出租车市场更优化	30.00	文字描述	效果明显		效果明显	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率									10
	自评总分										100
五、存在问题											
原因及整改措施											
填报人:	李静思			联系电话:	2200078						

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为 100 分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填 0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填 0,绩效指标填“未完成”,自评得分填 0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于 100 分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为 10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基 本情 况	项目名 称	出租车行业专项整治提升行 动经费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额 单位	万 元
二、预 算执 行情 况	预算安排情况(调整 后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进 度(%)	
	预算数	14.33000	到位数	14.330000	执行数	14.330000		100
		0						
	其中:	14.33000	其中:财政资金	14.330000	其中:财政资	14.330000		

	财政资金	0			金						
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目 标完 成情 况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率 (%)	
	完成出租车“三争一打造”活动实施大会；‘陶博’盛会我是文明市民要为城市争光我是燕赵儿女 要为河北争气我承诺 我践行 我奉献”万人签名活动。				完成出租车“三争一打造”活动实施大会；‘陶博’盛会我市文明市民要为城市争光我是燕赵儿女 要为河北争气我承诺 我践行 我奉献”万人签名活动。					100.00	
四、年 度绩 效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分 值	预期指标值		单项指标实际完 成值	单项 指标 完成 情况	自 评 得 分	
	产出指 标	数量指标	出租车“三争一 打造”活动实施 大会	完成出租车“三争一 打造”活动实施大会	10.00	=	1 项	1 项	完成	10	
		数量指标	为城市争光万 人签名活动	完成为城市争光万 人签名活动	10.00	=	1 项	1 项	完成	10	
		质量指标	按计划完成项 目	按计划完成项目	10.00	文字描 述	完成	完成	完成	10	
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描 述	2023.12.31	年底前	完成	10	
		成本指标	项目预算控制 率	反映项目实际支出 与项目预算的比例 情况	10.00	≤	100 %	100	完成	10	
	效益指 标	社会效益 指标	提升城市品质， 整体形象	提升城市品质，整 体形象	30.00	文字描 述	效果显著	效果显著	完成	30	

满意度 指标	服务对象 满意度指 标	服务对象满意 度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10
预算执 行率	预算执行 率			10						10
自评总 分										100

五、存
在问
题
原因
及整
改措
施
填报
人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，

实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	道路运输从业人员综合信息管理平台维护及功能拓展		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	15.000000	到位数	15.000000		执行数	14.200000		94.67		
	其中:财政资金	15.000000	其中:财政资金	15.000000		其中:财政资金	14.200000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	做好维护、功能拓展工作，保障单位业务开展。					做好维护、功能拓展工作，保障单位业务开展。				98.94	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符号	值	单位(文字描述)		
	产出指	数量指标	系统维护及功	系统维护及功能拓展完成率		15.0	=	1	%	100	完成 15

标		能拓展完成率		0		0				
	质量指标	质量合格率	质量合格率	15.0	=	1	%	100	完成	15
				0		0				
	时效指标	维护及功能拓展完成时限	维护及功能拓展完成时限	10.0	文字描述	2023.12.30		年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反应项目实际支出与项目预算的比例情况	10.0	≤	1	%	94.67	完成	9.47
效益指标				0		0				
	社会效益指标	安全性	定性指标：保障网络的安全运行，为业务系统提供支撑	30.0	文字描述	提高安全性保障		提高安全性保障	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.0	≥	9	%	100	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						9.46
自评总分										6667
										98.94

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	道路运输经营许可证印刷费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	15.000000	到位数	15.000000	执行数	15.000000		100
	其中: 财政资金	15.000000	其中: 财政资金	15.000000	其中: 财政资金	15.000000		

	其他		0 其他		0 其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	定制道路运输印刷品，保障单位业务开展。				定制道路运输印刷品，保障单位业务开展。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	定制道路运输印刷品完成率	定制道路运输印刷品完成率	15.00	=	100%	100	完成	15
		质量指标	质量合格率	质量合格率	15.00	=	100%	100	完成	15
		时效指标	定制道路运输印刷品完成时限	定制道路运输印刷品完成时限	10.00	文字描述	2023.12.31	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	安全性	定性指标：保障道路运输印刷品的定制，为业务开展提供支撑	30.00	文字描述	提高安全性保障	提高安全性保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95%	100	完成	10

预算执行率	预算执行率	10	10
自评总分			100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为 100 分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填 0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填 0,绩效指标填“未完成”,自评得分填 0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于 100 分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为 10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	道路运输业务印刷费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	35.000000	到位数	35.000000		执行数	34.528000			98.65	
	其中:财政资金	35.000000	其中:财政资金	35.000000		其中:财政资金	34.528000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好及时更换工作，保障单位饮水健康。				做好及时更换工作，保障单位饮水健康。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	更换滤芯数量	两个办公楼更换滤芯数量(套)	15.00	≥	42	套	42 套	完成	15
		质量指标	项目合格率	项目合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字	2023 年 12 月 31	年底前	完成	10	

效益指标	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%	100	完成	10
	社会效益指标	安全性	定性指标：对人员饮用水的安全性和合格率进行维护、保养和检测，保障工作人员人身安全	30.00	文字描述	提高安全性保障	提高安全性保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90%	90	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题原因及整改措施

填报人:	李静思	联系电话:	2200078
------	-----	-------	---------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分

等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	高层建筑防雷设施检测费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (%)	
	预算数	1.200000	到位数	1.200000	执行数	1.200000	100	
	其中:财政资金	1.200000	其中:财政资金	1.200000	其中:财政资金	1.200000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	

完成情况	做好防雷设施检测，保障单位业务开展。				做好防雷设施检测，保障单位业务开展。				100.00		
四、年度 绩效 指标完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值			单项指标 实际完成 值	单项指标 完成情况	自评 得分
	产出指 标	数量指标	设备检测 完成率	设备检测完成率	15.0 0	=	1 0	%	100	完成	15
		质量指标	质量合格 率	合格的设备数量占总设备数量的比 例	15.0 0	=	1 0	%	100	完成	15
		时效指标	维修维护 完成时限	维修维护完成时限	10.0 0	文字 描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算 控制率	反映项目实际支出与项目预算的比 例情况	10.0 0	≤	1 0	%	100	完成	10
	效益指 标	社会效益 指标	安全性	定性指标：对防雷设施进行检测，排 除风险，保障工作人员人身安全	30.0 0	文字 描述	提高安全 性保障		提高安全 性保障	完成	30
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	服务对象 满意度	服务对象满意度	10.0 0	≥	9 0	%	90	完成	10
预算执 行率	预算执行 率	10								10	
自评总分											100
五、存在											

问题
原因及整
改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	公路工程处定额经费补助	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	

执行情况	预算数	130.000000	到位数	130.000000	执行数	130.000000			100		
	其中:财政资金	130.000000	其中:财政资金	130.000000	其中:财政资金	130.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成对工程处离退休人员补贴				完成对工程处离退休人员补贴				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	享受补贴人数	享受离退休补贴人员	15.00	=	281	人	281 人	完成	15
		质量指标	补贴准确率	补贴准确率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时限	完成项目时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障退休人员权益率	保障退休人员权益率(%)	30.00	≥	90	%	90	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	10	

预算执行率
自评总分

预算执行率	10	10
		100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	22000078
说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 2.实际完成值， 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。		

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	公路工程质量执法检测费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况	资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	60.000000	到位数	59.728750	执行数	59.728750		99.55			
	其中:财政资金	60.000000	其中:财政资金	59.728750	其中:财政资金	59.728750					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率(%)			
	完成全市公路工程质量检测				完成全市公路工程质量检测				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	新改建工程、大中修工程和已竣工复测的检测	新改建工程、大中修工程和已竣工复测的检测数量	15.00	=	73	项	完成	15	
		质量指标	检测合格率	检测合格率	15.00	=	100	%	完成	15	
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023.12.31	年底前	完成	10	

效益指标 满意度指标	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.0 0	≤	1 0 0	%	100	完成	10
	社会效益指标	保障工程质量	保障工程质量	30.0 0	文字描述		保障	保障	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.0 0	=	1 0 0	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率		10						10
自评总分										100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合

理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	公路管理站差额经费补助		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	350.000000	到位数	350.000000		执行数	350.000000		100	
	其中:财政资金	350.000000	其中:财政资金	350.000000		其中:财政资金	350.000000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	完成对公路站离退休人员补贴				完成对公路站离退休人员补贴				100.00	
四、年度绩效	一级指	二级指标	三级指标	指标说明	指标	预期指标值	单项指标实	单项指标	自评	

效 指标完成 情况	标				分值	符号	值	单位(文 字描述)	际完成值	完成情况	得分
	产出指 标	数量指标	享受补贴人 数	享受离退休补贴人员	15.00	=	2 3 3	人	233	完成	15
		质量指标	补贴准确率	补贴准确率（%）	15.00	=	1 0 0	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时 限	完成项目时限	10.00	文字 描述		2023.12. 30	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控 制率	反映项目实际支出与项 目预算的比例情况	10.00	≤	1 0 0	%	100	完成	10
	效益指 标	社会效益指 标	保障退休人 员权益率	保障退休人员权益率（%）	30.00	≥	9 0	%	90	完成	30
		满意度 指标	服务对象满 意度指标	服务对象满 意度	10.00	≥	9 5	%	95	完成	10
	预算执 行率	预算执行率			10						10
自评总 分											100
五、存在问 题											
原因及整 改措施											
填报人:	李静思			联系电话:		2200078					

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评分合计而成, 满分为 100 分。2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	公路学会会费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	2.650000	到位数	2.650000	执行数	2.650000		100
	其中:财政资金	2.650000	其中:财政资金	2.650000	其中:财政资金	2.650000		
	其他	0	其他	0	其他	0		

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	光纤租赁费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
--------	------	-------	------	----	--------	---------------------	------	----

二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	9.630000	到位数		9.630000	执行数		9.624000	99.94		
	其中:财政资金	9.630000	其中:财政资金		9.630000	其中:财政资金		9.624000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)		
	完成光纤租赁，保障网络正常运转					完成光纤租赁，保障网络正常运转			100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	光纤租赁数量	光纤租赁数量	15.00	=	3	条	3 条	完成	15
		质量指标	租赁光纤合格率	租赁光纤合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述		2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提高网络使用效率	提高网络使用效率（%）	30.00	=	100	%	100	完成	30
	满意度	服务对象满意度	服务对象	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10

指标	满意度指标	满意度	0
预算执行率	预算执行率	10	10
自评总分			100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	国有资产数据治理费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	10.000000	到位数	10.000000		执行数	10.000000			100	
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000		其中:财政资金	10.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成我局机关及下属单位资产进行全面清查				完成我局机关及下属单位资产进行全面清查				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	清查资产数量	清查资产数量（个）	15.00	≥	2000	个	2000 个	完成	15
		质量指标	资产清查合格率	资产清查合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	完成资产清查时间	完成资产清查时间	10.00	文字描述	2023.12.30		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反应项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10

效益指标 满意度指标 预算执行率 自评总分	社会效益指标	提高资产账实相符率	提高资产账实相符率	30.00	=	100	%	100	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率			10						10
										100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培

训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	会议费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	2.700000	到位数	2.700000		执行数	0			0	
	其中:财政资金	2.700000	其中:财政资金	2.700000		其中:财政资金	0				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	召开市交通系统会议				未召开相关会议				0.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	召开会议场次	召开会议场次	15.00	=	5	次	未完成	未完成	0.00
		质量指标	会议组织	会议组织覆盖率	15.00	=	1	%	未完成	未完成	0.00

效益指标	时效指标	覆盖率	预算项目完成时限	10.00	文字描述	00	2023.12.30	未完成	未完成	0.00
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	10	%	未完成	未完成	0.00
	社会效益指标	组织传达率	反映会议组织传达率	30.00	=	10	%	未完成	未完成	0.00
	满意度指标	服务对象满意度	参会人员满意度	10.00	≥	95	%	未完成	未完成	0.00
	预算执行率	预算执行率		10						0
自评总分										0.00

五、存在问题

原因及整改措施

填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自

评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	机关各处室和局直各单位印刷费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	32.500000	到位数	32.500000		执行数	32.499800		100
	其中:财政资金	32.500000	其中:财政资金	32.500000		其中:财政资金	32.499800		
	其他	0	其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	完成机关各处室及局直各单位印刷品的印制				完成机关各处室及局直各单位印刷品的印制			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	完成印刷品印制数量	完成印刷品印制数量（册）	15.00	≥	120	册	120 册	完成	15
		质量指标	印刷合格率	印刷合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10	
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标 满意度指标 预算执行率 自评总分	社会效益指标	业务开展提高率	交通业务开展提高率（%）	30.00	≥	80	%	85	完成	30
服务对象满意度指标		服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10	
预算执行率				10						10	
										100	
五、存在问题原因及整改措施											

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	交通战备器材维护专项经费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	5.000000	到位数	5.000000	执行数	5.000000	100	
	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金	5.000000		

	其他				0	其他				0		
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	维修战备器材、对储备库进行维修，确保战储器材性能良好。					维修战备器材、对储备库进行维修，确保战储器材性能良好。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	修缮工程数量	修缮储备库，维修战备器材	15.00	=	1	套	1 套	完成	15	
		质量指标	竣工验收合格率	竣工验收合格率	15.00	=	100	百分比	100	完成	15	
		时效指标	项目按计划完工时间	项目按计划完工时间	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10		
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	百分比	100	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	设施正常运转率	设施正常运转率	30.00	=	100	百分比	100	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	受益群体满意度	10.00	≥	90	百分比	90	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	

自评总分

100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	交通执法印刷费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	15.000000	到位数		0	执行数		0	0	
	其中:财政资金	15.000000	其中:财政资金		0	其中:财政资金		0		
	其他	0	其他		0	其他		0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	大力宣传执法政策，加强整治力度				资金未到位，项目未实施				0.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	治超站墙上展板的制作完成率	治超站墙上展板的制作完成率	15.00	=	100%	资金未到位，项目未实施	未完成	0.00
		质量指标	展板合格率	展板合格率	15.00	=	100%	资金未到位，项目未实施	未完成	0.00
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023.12.31	资金未到位，项目未实施	未完成	0.00
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%	资金未到位，项目未实施	未完成	0.00

效益指标	社会效益指标	执法政策宣传覆盖率	执法政策宣传覆盖率	30.0	=	1	%	资金未到位，项目未实施	未完成	0.00
				0		0				
						0				
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.0	=	1	%	资金未到位，项目未实施	未完成	0.00
				0		0				
						0				
预算执行率	预算执行率			10						0
自评总分										0.00

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培

训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	交通综合执法电子设备系统 维修维护费			项目级次	本级	实施主管 单位	627001 - 唐山市交通运 输局本级			金额单位	万元
二、预算执行 情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	10.000000	到位数		10.000000		执行数	10.000000			100	
	其中:财 政资金	10.000000	其中:财政资 金		10.000000		其中:财 政资金	10.000000				
	其他	0	其他		0		其他	0				
三、目标完 成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)		
	完成执法电子设备的系统维修					完成执法电子设备的系统维修					100.00	
四、年度绩 效 指标完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明		指标 分值	预期指标值		单项指标实 际完成值	单项指标 完成情况	自评 得分	
	产出指 标	数量指标	维修完成率	维修完成率		15.00	=	1 0 0	% 100	完成	15	

效益指标 满意度 指标	质量指标	维修合格率	维修合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
	时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023.12.31		年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	社会效益指标	保障治超站的安全运行	保障治超站的安全运行	30.00	文字描述	效果明显		效果明显	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率		10						10
	自评总分									100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人: 李静思 联系电话: 2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 2.实际完成值，
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自

评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	交通综合执法服装购置费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	135.500000	到位数	133.515750		执行数	133.515750		98.54	
	其中:财政资金	135.500000	其中:财政资金	133.515750		其中:财政资金	133.515750			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	按照省厅要求，对行政执法证且面向执法对象开展执法工作的在				完成行政执法证且面向执法对象开展执法工				100.00	

四、年度绩效指标完成情况	编人员定制统一服装				作的在编人员定制统一服装				自评得分		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况			
	产出指标	数量指标	定做统一的服装	定做统一的服装	15.00	=	326	套	326 套	完成	15
		质量指标	服装质量合格率	服装质量合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10	
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	98.54	完成	10
	效益指标	社会效益指标	规范执法人员工作行为	规范执法人员工作行为	30.00	文字描述	统一性	统一性	完成	30	
		服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问											

题
原因及整
改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	交通综合执法耗材购置	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	

执行情况	预算数	15.000000	到位数	4.000000	执行数	4.000000	26.67		
	其中:财政资金	15.000000	其中:财政资金	4.000000	其中:财政资金	4.000000			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)		
	为综合执法提供有利保障			为综合执法提供有利保障			74.34		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	日常办公耗材购置完成率	日常办公耗材购置完成率	15.00	= 100 %	26.67	未完成	4
		质量指标	购置质量合格率	购置质量合格率	15.00	= 100 %	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述 2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤ 100 %	26.67	未完成	2.67
	效益指标	社会效益指标	执法更顺畅	执法更顺畅	30.00	文字描述 提高执法效率	提高执法效率	完成	30
满意度	服务对象满	服务对象满意	服务对象满意度	10.00	= 1 %	100	完成	10	

指标	满意度	0	
预算执行率	10	0	
自评总分			2.66666774.34

五、存在问题	
原因及整改措施	
填报人:	李静思
	联系电话: 2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	交通综合执法会议费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	5.000000	到位数		0	执行数		0	0	
	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金		0	其中:财政资金		0		
	其他	0	其他		0	其他		0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	完成全市治超工作会、省检工作会和交通系统年度工作会				项目未实施				0.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	工作会议召开率	工作会议召开率	15.00	=	100%	项目未实施	未完成	0.00
		质量指标	会议合格率	会议合格率	15.00	=	100%	项目未实施	未完成	0.00
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	项目未实施	未完成	0.00

效益指标 满意度 指标	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	项目未实施	未完成	0.00
	社会效益指标	加强治超业务知识的学习	加强治超业务知识的学习	30.00	文字描述		明显提高	项目未实施	未完成	0.00
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	项目未实施	未完成	0.00
预算执行率	预算执行率			10						0
自评总分										0.00

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其

分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	交通综合执法网路通讯费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	45.000000	到位数	20.000000		执行数	19.998300		44.44	
	其中:财政资金	45.000000	其中:财政资金	20.000000		其中:财政资金	19.998300			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	保障执法视频监控的数据的正常输出和日常办公的顺利开展				保障执法视频监控的数据的正常输出和日常办公的顺利开展				89.44	
四、年度绩效	一级指	二级指标	三级指标	指标说明	指标	预期指标值	单项指标实	单项指标	自评	

效 指标完成 情况	标				分值	符号	值	单位(文字 描述)	际完成值	完成情况	得分
	产出指 标	数量指标	完成视频监控 的数据输出	完成视频监控的数据输 出	15.00	=	5	个	5 个	完成	15
		质量指标	项目合格率	项目合格率	15.00	=	1 0 0	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字 描述		2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制 率	反映项目实际支出与项 目预算的比例情况	10.00	≤	1 0 0	%	44.44	未完成	5
	效益指 标	社会效益指 标	保障治超工作 顺利开展	保障治超工作顺利开展	30.00	文字 描述		顺利开展	顺利开展	完成	30
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意 度	服务对象满意度	10.00	=	1 0 0	%	100	完成	10
	预算执 行率	预算执行率			10						4.444 067
	自评总 分										89.44
五、存在问 题											
原因及整 改措施											
填报人:	李静思			联系电话:		2200078					

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	交通综合执法宣传费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	2.000000	到位数	2.000000	执行数	2.000000	100		
	其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金	2.000000			
	其他	0	其他	0	其他	0			

分

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情	项目名	交通综合执法应急处置专项	项目级次	本级	实施主管	627001 - 唐山市交通运输	金额单位	万元
-------	-----	--------------	------	----	------	------------------	------	----

况	称	经费			单位			局本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	5.000000	到位数	5.000000		执行数	0			0	
	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金	5.000000		其中:财政资金	0				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	完成安全事故应急救援的处置工作				未完成，资金未到位					0.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	救援设备租用率	救援设备租用率	15.00	=	100	%	未完成，资金未到位	未完成	0.00
		质量指标	救援设备合格率	救援设备合格率	15.00	=	100	%	未完成，资金未到位	未完成	0.00
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		未完成，资金未到位	未完成	0.00
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	未完成，资金未到位	未完成	0.00

效益指标	社会效益指标	保障治超站的安全运行	保障治超站的安全运行	30.00	文字描述	安全运行	未完成，资金未到位	未完成	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100%	未完成，资金未到位	未完成	0.00
预算执行率	预算执行率			10					0
自评总分									0.00

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培

训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	交通综合执法支队差旅费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	20.000000	到位数	20.000000		执行数	0		0		
	其中:财政资金	20.000000	其中:财政资金	20.000000		其中:财政资金	0				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	为执法人员外县稽查提供保障				未实施				0.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	差旅费发放率	差旅费发放率	15.00	=	100	%	未实施	未完成	0.00

效益指标 满意度 指标	质量指标	发放准确率	差旅费发放准确率	15.00	=	100	%	未实施	未完成	0.00
	时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述		2023.12.30	未实施	未完成	0.00
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	未实施	未完成	0.00
	社会效益指标	为执法人员提供生活保障	为执法人员提供生活保障	30.00	文字描述		提供保障	未实施	未完成	0.00
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	未实施	未完成	0.00
	预算执行率 自评总分	预算执行率		10						0
0.00										
五、存在问题 原因及整改措施										
填报人:	李静思			联系电话: 2200078						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自									

评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	交通综合治法管理系统运营维护费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (%)		
	预算数	52.500000	到位数	20.000000	执行数	19.992500	38.08		
	其中:财政资金	52.500000	其中:财政资金	20.000000	其中:财政资金	19.992500			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	

完成情况	执法系统维护和硬件升级及路面检测系统升级改造				执法系统维护和硬件升级及路面检测系统升级改造				87.62		
四、年度 绩效 指标完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	符 号	预 期 指 标 值	单 项 指 标 实 际 完 成 值	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分	
	产出指 标	数量指标	完成执法系统和路面检测系统升级改造（项）	完成执法系统和路面检测系统升级改造（项）	15.00	=	2 项	2 项	完成	15	
		质量指标	升级改造合格率	执法系统和路面检测系统升级改造合格率	15.00	=	100%	100	完成	15	
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10	
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%	38.08	未完成	3.81	
	效益指标	社会效益指标	保障治超工作顺利进行	保障治超工作顺利进行	30.00	文字描述	作用显著	作用显著	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10					3.80	
自评总分									8095	87.62	

五、存在
问题
原因及整
改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	京津冀路网对接规划项目 规划编制费	项目级次	本级	实施主管 单位	627001 - 唐山市交通运输 局本级	金额单位	万元
--------	------	----------------------	------	----	------------	-------------------------	------	----

二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	15.000000	到位数	15.000000	执行数	14.500000			96.67		
	其中:财政资金	15.000000	其中:财政资金	15.000000	其中:财政资金	14.500000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成京津路网对接规划编制费				完成京津路网对接规划编制费				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	编制规划评估报告	编制评估报告数量	15.00	=	1	项	1	完成	15
		质量指标	质量合格率	报告质量合格	15.00	≥	95	%	100	完成	15
		时效指标	编制完成时间	编制完成时间	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		100	完成	10
		成本指标	项目预算完成率	项目预算完成比例	10.00	≤	100	%	96.67	完成	10
	效益指标	经济效益指标	项目实现功能	通过规划编制提出京津冀路网对接意见	30.00	文字描述	提出对接意见		100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	10.00	≥	93	%	100	完成	10

预算执行率	10	10
自评总分		100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	净水器更换滤芯		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	11.980000	到位数	11.980000		执行数	11.980000			100	
	其中:财政资金	11.980000	其中:财政资金	11.980000		其中:财政资金	11.980000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好及时更换工作，保障单位饮水健康。				做好及时更换工作，保障单位饮水健康。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	更换滤芯数量	两个办公楼更换滤芯数量(套)	15.00	≥	42	套	42 套	完成	15
		质量指标	项目合格率	项目合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字	2023 年 12 月 31	年底前	完成	10	

效益指标	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%	100	完成	10
	社会效益指标	安全性	定性指标：对人员饮用水的安全性和合格率进行维护、保养和检测，保障工作人员人身安全	30.00	文字描述	提高安全性保障	提高安全性保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90%	90	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题
原因及
整改措施

填报人:	李静思	联系电话:	2200078
------	-----	-------	---------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分

等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	劳务派遣人员经费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	10.100000	到位数	10.100000		执行数	10.100000		100
	其中:财政资金	10.100000	其中:财政资金	10.100000		其中:财政资金	10.100000		
	其他	0	其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	做好劳务派遣人员工资及保险的交纳工作，保障职工权益。				做好劳务派遣人员工资及保险的交纳工作，保			100.00	

四、年度绩效指标完成情况					障职工权益。						
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值 值 单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	完成支付 12 个月	工资和保险支付完成月数	15.00	=	1 2 月	12 个月	完成	15	
		质量指标	支付合格率	按规定完成支付数量占总支付的比例	15.00	=	1 0 0 %	100	完成	15	
		时效指标	支付完成时限	支付完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10	
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	1 0 0 %	100	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	维护劳务派遣人员权益	维护劳务派遣人员权益	30.00	文字描述	维护权益	维护权益	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	9 5 %	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									100	
五、存在问题原因及整											

改措施

填报人:	李静思	联系电话:	2200078
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。2.实际完成值， 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预 算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自 评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”， 自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其 分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因 素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%； “预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度 <95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培 训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则 填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。		

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本 情况	项目名 称	老办公楼 10 千伏高压 配电室设备检测费	项目级次	本级	实施主 管单位	627001 - 唐山市交通 运输局本级	金额单位	万元
二、预算 执行情况	预算安排情况(调整 后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (%)	
	预算数	2.800000	到位数	2.800000	执行数	2.800000		100

		其中:财政资 金 其他	2.800000 0	其中:财 政资金 其他	2.800000 0	其中:财 政资金 其他	2.800000 0			
三、目标 完成情况		年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
		做好设备检测工作，保障单位业务开展。				做好设备检测工作，保障单位业务开展。			100.00	
四、年度 绩效 指标完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值	单项指标 实际完成 值	单项指标 完成情况	自评 得分	
	产出指 标	数量指标	设备检测 完成率	设备检测完成率	15.0 0	= 1 % 0	100	完成	15	
		质量指标	质量合格 率	合格的设备数量占总设备数量的比例	15.0 0	= 1 % 0	100	完成	15	
		时效指标	维修维护 完成时限	维修维护完成时限	10.0 0	文字 描述 2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10	
		成本指标	项目预算 控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例 情况	10.0 0	≤ 1 % 0	100	完成	10	
	效益指 标 满意度	社会效益 指标	安全性	定性指标：对高压配电设备进行检测， 排除风险，保障工作人员人身安全	30.0 0	文字 描述 提高安全 性保障	显著提高	完成	30	
		服务对象	服务对象	服务对象满意度	10.0	≥ 9 %	90	完成	10	

指标	满意度指标	满意度	0	0
预算执行率	预算执行率		10	10
自评总分				100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

- 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
- 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
- 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
- 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
- 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
- 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
- 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
- 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
- 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
- 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	两个机房精密空调维护费用		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.800000	到位数	1.800000		执行数	1.791000		99.5		
	其中:财政资金	1.800000	其中:财政资金	1.800000		其中:财政资金	1.791000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)		
	做好维修、保养工作，保障单位业务开展。					做好维修、保养工作，保障单位业务开展。			100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	精密空调维保服务完成率	精密空调维修保养服务完成率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		质量指标	维保合格率	维保合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15

效益指标	时效指标	维保完成时限	维保完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%	100	完成	10
	社会效益指标	安全性	定性指标：对机房精密空调的安全运行进行维护、保养和检测，保障机房正常运行	30.00	文字描述	提高正常安全运行保障	提高安全运行保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100%	100	完成	10
预算执行率	预算执行率		10						10
自评总分									100

五、存在问题
原因及
整改措
施

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	律师费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (%)	
	预算数	8.000000	到位数	8.000000	执行数	7.980000	99.75	
	其中: 财政资金	8.000000	其中: 财政资金	8.000000	其中: 财政资金	7.980000		

	其他		0 其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	做好公路建设中的涉法问题，保障公路项目建设工作顺利进行。					做好公路建设中的涉法问题，保障公路项目建设工作顺利进行。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	涉法问题完成率	涉法问题完成率		15.00	=	1	%	100	完成	15
		质量指标	质量合格率	涉法问题数量占总涉法问题数量的比例		15.00	=	1	%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限		10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况		10.00	≤	1	%	99.75	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提升公路项目建设合法性	做好公路建设中的涉法问题，保障公路项目建设工作顺利进行		30.00	文字描述	提高公路项目建涉合法性		显著提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		10.00	≥	9	%	100	完成	10

预算执行率	预算执行率	10	10
自评总分			100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	内外两个网络光纤租用费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)				
	预算数	45.200000	到位数	45.200000		执行数	43.278000			95.75			
	其中:财政资金	45.200000	其中:财政资金	45.200000		其中:财政资金	43.278000						
	其他	0	其他	0		其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)			
	实现全市交通运输系统信息网络全覆盖，保障单位业务开展。（2023年下半年预算调整，该项目调减3万）				"实现全市交通运输系统信息网络全覆盖，保障单位业务开展。（2023年下半年预算调整，该项目调减3万）"					100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	符号		值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	网络覆盖率	支持业务系统运行，全市交通系统网络覆盖率	15.00	=	100	%		100		完成	15
		质量指标	安全稳定运行	网络安全运行的比例	15.00	=	100	%		100		完成	15
		时效指标	完成时限	网络安全运行时限	10.00	文字描	2023.12.30			年底前		完成	10

	标				述					
效益指标	成本指标	项目预算控制率	反应项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	95.75	完成	10
	社会效益指标	全市交通运输系统信息网络覆盖率	全市交通运输系统信息网络全覆盖,保障单位业务开展	30.00	=	100	%	100	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	99	%	100	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施

填报人:	李静思	联系电话:	2200078
------	-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。

2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分

等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	聘请第三方开展内部审计专项经费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	15.000000	到位数	15.000000	执行数	15.000000		100
	其中:财政资金	15.000000	其中:财政资金	15.000000	其中:财政资金	15.000000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率(%)			

完成情况	完成第三方开展内部审计工作				完成第三方开展内部审计工作				100.00		
四、年度 绩效 指标完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值			单项指标 实际完成 值	单项指标 完成情况	自评 得分
	产出指 标	数量指标	完成内部审计数量	完成内部审计数量（项）	15.0 0	≥	5	项	5 项	完成	15
		质量指标	完成预算项目率	完成预算项目率（%）	15.0 0	≥	9 0	%	100	完成	15
		时效指标	完成时限	完成时限	10.0 0	文字 描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.0 0	≤	1 0 0	%	100	完成	10
	效益指 标	社会效益 指标	被审计单位根据审计建议建立健全规章制度	被审计单位根据审计建议建立健全规章制度数量（个）	30.0 0	=	2	个	2 个	完成	30
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.0 0	≥	9 0	%	100	完成	10
	预算执 行率 自评总 分	预算执行 率								10	100
五、存在											

问题
原因及整
改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	全局信息宣传专项经费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	

预算数	12.000000	到位数	12.000000	执行数	12.000000	100
其中:财政资金	12.000000	其中:财政资金	12.000000	其中:财政资金	12.000000	
其他	0	其他	0	其他	0	

三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)
	全面、及时、准确开展交通系列宣传，全面展示交通成果，营造浓厚的干事创业氛围			全面、及时、准确开展交通系列宣传，全面展示交通成果，营造浓厚的干事创业氛围			100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	制作宣传展板	反映制作宣传展板情况	7.00	=	3	份	3 份	完成	7
		数量指标	制作发布宣传片	反映制作发布宣传片数量	7.00	=	3	份	3 份	完成	7
		数量指标	开辟媒体专栏	反映开辟媒体专栏数量	7.00	=	4	份	4 份	完成	7
		数量指标	编印宣传材料	反映编印宣传材料数量	7.00	=	100	份	100 份	完成	7
		质量指标	宣传片等业务成品质量合格率	宣传片等业务成品质量合格率	7.00	=	100	%	100	完成	7
		时效指标	内宣、外宣完成时限	反映内宣、外宣完成时限	7.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	7

效益指标 满意度指标	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	8.00	≤	100%	100	完成	8
	社会效益指标	彰显交通风采，杜绝负面舆情	彰显交通风采，杜绝负面舆情	30.00	文字描述	彰显交通风采，杜绝负面舆情	彰显交通风采	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率		10					10
自评总分									100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值

可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	全市两客一危道路运输企业安全生产治理专项经费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	10.000000	到位数	10.000000	执行数	9.980000	99.8		
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	9.980000			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	

完成情况	创新行业安全管理模式，采取购买第三方服务的方式，聘请行业专家定期深入“两客一危”、公路运营、公路工程建设等交通运输生产经营单位开展隐患排查治理、培训等工作，并提出合理意见建议，同时配合局领导适时开展包联督导检查，有力督促企业落实安全主体责任，提升行业安全管理水平，全力维护行业安全稳定。				完成项目，提升安全性保障			100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标符号	指标值单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	开展现场督导检查和指导服务	每月开展一轮专家指导服务	15.000	=	1 次	12	完成	15
		质量指标	专家指导检查覆盖率	检查全市重点交通运输企业覆盖率	15.000	=	1 %	100	完成	15
		时效指标	专家指导服务完成时限	以完成每月检查指导任务为目标，确保全年任务目标完成	10.000	文 字 描 述	2023 年 12 月 31 日	年 底 前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.000	≤	1 %	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	安全性	巩固提升交通运输企业安全管理水平	30.000	文 字 描 述	提高安全性保障	99.8	完成	30

满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	100.00	≥	90%	90	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题原因及整改措施
 填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值

应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	软件购置费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	2.260000	到位数	2.260000	执行数	2.158000	95.49		
	其中:财政资金	2.260000	其中:财政资金	2.260000	其中:财政资金	2.158000			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	做好工程预算、限价、变更审核工作，保障工程造价管理工作顺利进行。				做好工程预算、限价、变更审核工作，保障工程造价管理工作顺利进行。			100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值 符号 值 单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	上缴中央、省级考试费收入	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (%)	
	预算数	2.400000	到位数	2.400000	执行数	2.400000		100
		0						

其中: 2.40000	其中:财政资 2.400000	其中: 2.400000
财政资金 0	金	财政资金
其他 0	其他 0	其他 0

三、目
标完成
情况

年度预期目标

具体完成情况

总体完成率
(%)

完成考试费上缴工作	完成考试费上缴工作	100.00
-----------	-----------	--------

四、年
度绩效
指标完
成情况

一级 指标	二级指 标	三级指标	指标说明	指 标 分 值	符 号	值 单 位(文字描述)	预期指标值	单项指 标实际 完成值	单项指 标完成 情况	自 评 得 分
产出 指标	数量指 标	参加考试人 员数量完成 率	参加考试人员数量完成率	15. 00	=	1 0 0	%	100	完成	15
	质量指 标	参加考试人 员认定公示 投诉率	反映参加考试人员认定公示投 诉率=投诉数量/全部参加考试 人员数量*100%	15. 00	≤	1 0	%	10	完成	15
	时效指 标	考试培训的 完成率	对报名参加考试的人员安排考 试完成率情况	10. 00	≥	9 0	%	90	完成	10
	成本指 标	人均考试成 本控制率	反映严格执行人均考试标准的 情况	10. 00	文 字 描 述	依据我省经营性道路客 货运输驾驶员从业资格 考试收费标准		完成	完成	10
效益 指标	可持续 影响指	提升资格考 试规范化	提升资格考试规范化	30. 00	文 字	提升显著		提升显 著	完成	30

标	描述								
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	95	完成	100	
预算执行率	预算执行率		10						100
自评总分									

五、存在问题原因及整改措施

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他

指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	上缴中央、省级考试费收入		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	1.800000	到位数	1.800000	执行数	1.672000			92.89	
	其中:财政资金	1.800000	其中:财政资金	1.800000	其中:财政资金	1.672000				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	按照我省经营性道路客货运输驾驶员从业资格考试收费标准收				按照我省经营性道路客货运输驾驶员从业资格考试收				99.29	

四、年度绩效指标完成情况	费，并按照相关要求上缴中央、省级考试考务费。				费标准收费，并按照相关要求上缴中央、省级考试考务费。						
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	预期指标值 单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	参加考试人员数量完成率	反映报名参加从业资格考试的人员数量完成率	15.00	≥	90	%	100	完成	15
		质量指标	参加考试人员认定公示投诉率	反映参加考试人员认定公示投诉率=投诉数量/全部参加考试人员数量*100%	15.00	≤	10	%	10	完成	15
		时效指标	考试培训的完成率	对报名参加考试的人员安排考试完成率情况	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		成本指标	人均考试成本控制率	反映严格执行人均考试标准的情况	10.00	文字描述	依据我省经营性道路客货运输驾驶员从业资格考试收费标准		完成	完成	10
	效益指标	经济效益指标	上缴中央、省级考试费	全年上缴中央、省级考试费金额	30.00	文字描述	预算绩效目标申报数		完成	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加考试人员服务满意度	反映参加考试人员对服务满意的情况	10.00	≥	90	%	完成	完成	10

预算执行率	10	9.2
自评总分		888
		89
		99.29

五、存在问题原因及整改措施

填报人:	李静思	联系电话:	2200078
------	-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	设备维修及耗材购置		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	40.000000	到位数	40.000000		执行数	39.999880			100	
	其中:财政资金	40.000000	其中:财政资金	40.000000		其中:财政资金	39.999880				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	办公设备维修、维护，保障单位工作开展				办公设备维修、维护，保障单位工作开展				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	15.00	=	100%	100	完成	15	
		质量指标	质量合格率	质量合格率	15.00	=	100%	100	完成	15	

效益指标	时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023年12月31日	年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%	100	完成	10
	社会效益指标	安全性	定性指标：办公设备安全性和合格率进行维护、保养和检测，保障日常工作开展	30.00	文字描述	提高安全性保障	充分保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率		10					10
自评总分									100

五、存在问题
原因及
整改措
施

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为 100 分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填 0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填 0,绩效指标填“未完成”,自评得分填 0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于 100 分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为 10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	唐山市出租汽车综合监管服务系统		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (%)	
	预算数	6.000000	到位数	6.000000	执行数	5.650000	94.17	
	其中:财政资金	6.000000	其中:财政资金	6.000000	其中:财政资金	5.650000		

	其他		0		其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	做好维护工作，保障单位业务开展。				做好维护工作，保障单位业务开展。					99.42	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	系统维护及出租车计价器接口对接完成率	系统维护及出租车计价器接口对接完成率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		质量指标	质量合格率	质量合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	维护及接口对接完成时限	维护及接口对接完成时限	10.00	文字描述	2023年12月31日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	94.17	%	94.17	未完成	9.42
	效益指标	社会效益指标	安全性	定性指标：保障网络的安全运行，为业务系统提供支撑	30.00	文字描述	提高安全性保障	提高安全性保障	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	98	%	98	完成	10
	预算执行	预算执行			10						9.41

行率	率	666
自评总分		7 98.84

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	唐山市交通驿站专项研究		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	0	到位数	0	执行数	0		0		
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	2023 年下半年调减预算 15 万元，该项目全额调减				null				0.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成课题报告数量	提交唐山市交通驿站研究报告	0.00	=	篇	null	null	0.00
		质量指标	课题报告审查合格率	通过我处组织的审查	0.00	文字描述	项目调减	null	null	0.00
		时效指标	报告按时结题率	报告提交时间	0.00	文字描述	项目调减	null	null	0.00
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	0.00	≤	%	null	null	0.00
	效益指标	可持续影响指标	研究报告成果转化	规划交通驿站实施数量占比	0.00	≥	%	null	null	0.00

满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	0.00	≥	%	null	null	0.00
预算执行率	预算执行率			10					0
自评总分									0.00

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	唐山西综合客运枢纽 PPP 项目运营期绩效评价项目		项目级次	本级	实施主管单位		627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	5.850000	到位数	5.850000		执行数		5.850000		100	
	其中:财政资金	5.850000	其中:财政资金	5.850000		其中:财政资金		5.850000			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为唐山西客运枢纽进行 2022 年运营期绩效考核及成本监审工作				完成唐山西客运枢纽进行 2022 年运营期绩效考核及成本监审工作				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	绩效考核及成本监审工作	为唐山西客运枢纽进行 2022 年运营期绩效考核及成本监审工作	15.00	=	1 项	1 项	完成	15	
		质量指标	出具绩效评价报告	依据规定对项目进行绩效考核及成本监审并出具绩效评价报告	15.00	=	1 项	1 项	完成	15	
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023.12.31	年底前	完成	10	
		成本指标	项目预算控制	反映项目实际支出与项目预算的	10.0	≤	1 %	100	完成	10	

		率	比例情况	0	0	0			
效益指标	社会效益指标	公共服务水平提升情况	公共服务水平提升情况	30.0	文字描述	显著提升	显著提升	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.0	≥	95	100	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值

可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	陶博会和旅发大会交通保障补贴		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	12.000000	到位数	12.000000		执行数	12.000000		100	
	其中:财政资金	12.000000	其中:财政资金	12.000000		其中:财政资金	12.000000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	为办好陶博会和旅发大会，按照统一要求，由我局准备 60 辆纯电动出租车，负责大会交通保障工作				为办好陶博会和旅发大会，按照统一要求，由我局准备 60 辆纯电动出租车，负责大会交通保障工作				100.00	

四、年度 绩效 指标完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分 值	预期指标值			单项指标实际完 成值	单项指标 完成情况	自评 得分
						符号	值	单位(文字 描述)			
	产出指 标	数量指标	完成大会保 障工作	完成大会交通保障工 作	15.00	=	1	项	1 项	完成	15
		质量指标	租赁车辆符 合会议要求	租赁车辆符合会议要 求	15.00	文字描 述		符合	符合	完成	15
		时效指标	项目完成时 限	项目完成时限	10.00	文字描 述		2023.12.31	年底前完成	完成	10
		成本指标	项目预算控 制率	反映项目实际支出与 项目预算的比例情况	10.00	≤	10 0	%	100	完成	10
	效益指 标	社会效益 指标	提升城市形 象	提升城市形象	30.00	文字描 述		显著提升	显著提升	完成	30
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	服务对象满 意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执 行率	预算执行 率			10						10
	自评总 分										100
五、存在 问题 原因及整 改措施											
填报人:	李静思			联系电话:	2200078						

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为 100 分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填 0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填 0,绩效指标填“未完成”,自评得分填 0; 当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于 100 分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	网络安全系统运行费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (%)	
	预算数	29.000000	到位数	29.000000	执行数	16.695000	57.57	
	其中: 财政资金	29.000000	其中:财政资金	29.000000	其中:财政资金	16.695000		

	其他				0	其他			0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	保障机房及网络安全运行做好维修、维护工作，保障单位业务正常开展。					保障机房及网络安全运行做好维修、维护工作，保障单位业务正常开展。					91.52	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	机房及网络安全运行完成率	机房及网络安全运行完成率	15.00	=	1	%	100	完成	15	
		质量指标	安全稳定运行	安全稳定运行的比例	15.00	=	1	%	100	完成	15	
		时效指标	运行完成时限	运行完成时限	10.00	文字描述	2023年12月31日		年底前	完成	10	
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	1	%	57.57	完成	5.76	
	效益指标	社会效益指标	安全性	定性指标: 保障我局机房及网络的安全运行，为业务系统提供支撑	30.00	文字描述	提高安全性保障		提高安全性保障	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	1	%	100	完成	10	
预算执行率	预算执行率									5.75689		

自评总分

91.52

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	网络设备购置费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	20.000000	到位数	20.000000		执行数	18.725800			93.63	
	其中:财政资金	20.000000	其中:财政资金	20.000000		其中:财政资金	18.725800				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障机房硬件及网络安全运行做好维修、维护工作，保障单位业务正常开展。				保障机房硬件及网络安全运行做好维修、维护工作，保障单位业务正常开展。				98.72		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	机房及网络安全运行完成率	机房及网络安全运行完成率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		质量指标	购置设备合格率	购置设备合格率	15.00	=	10	%	10	完成	15
		时效指标	运行完成时限	运行完成时限	10.0	文字	2023 年 12 月底前	完成	10		

		限		0	描述	月 31 日				
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	93.63	完成	9.36
效益指标	社会效益指标	安全性	定性指标：保障我局机房及网络的安全运行，为业务系统提供支撑	30.00	文字描述	提高安全性保障	提高安全性保障	完成	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						9.36
自评总分										29
										98.72

五、存在问题原因及整改措施

填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明:
 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分

等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	网络系统工程尾款	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况	预算执行进度(%)	
	预算数	11.71000	到位数	11.710000	执行数	11.710000		100
	其中: 0							
	其中: 财政资	11.71000	其中: 财政资	11.710000	其中:财	11.710000		
	政资金	0	政资金		政资金			
	其他	0	其他	0	其他	0		

三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	实现全市交通运输系统信息网络全覆盖，保障单位业务开展。				实现全市交通运输系统信息网络全覆盖，保障单位业务开展。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值 单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	网络覆盖率	支持业务系统运行，全市交通系统网络覆盖率	15.00	=	100%	100	完成	15
		质量指标	工程合格率	工程合格率	15.00	=	100%	100	完成	15
		时效指标	完成时限	网络安全运行时限	10.00	文字描述	2023年6月31日	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	安全性	定性指标：对房屋及其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测，保障工作人员人身安全	30.00	文字描述	提高安全性保障	提高安全性保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指	服务对象满意	服务对象满意度	10.00	=	100%	100	完成	10

	标	度		0	
预算执行率	预算执行		10		10
自评总分					100

五、存在问题原因及整改措施

填报人:	李静思	联系电话:	2200078
------	-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	网站、微信公众号维护费		项目级次	本级	实施主管单位		627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	7.050000	到位数	7.050000		执行数		4.971800		70.52	
	其中:财政资金	7.050000	其中:财政资金	7.050000		其中:财政资金		4.971800			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好实时安全监测，提升服务水平作，保障网站、公众号稳定运行。				做好实时安全监测，提升服务水平作，保障网站、公众号稳定运行。				94.10		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	政府网站云监测和微信监测服务完成率	政府网站云监测和微信监测服务完成率		15.00	=	100%	100	完成	15
		质量指标	安全监测合格率	安全监测合格率		15.0	=	100%	100	完成	15

				0	0 0				
	时效指标	监测运行完成时限	监测运行完成时限	10.00	文字描述	2023年12月31日	年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	10%	70.52	未完成	7.05
效益指标	社会效益指标	安全性	定性指标：对我局网站公众号安全运行进行监测，修复漏洞，为公众提供交通信息服务	30.00	文字描述	提高安全性保障	提高安全性	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	99%	99	完成	10
预算执行率自评总分		预算执行率		10					7.05 219 9 94.1

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	文明城创建专项经费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	到位数	资金到位情况		执行数	资金执行情况	预算执行进度(%)	
	预算数	15.000000		15.000000		14.995000	99.97	
	其中:	15.000000	其中:财政资金	15.000000	其中:财政资	14.995000		

	财政资金				金						
	其他				其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	创建文明城、提高市文明素质活动需出租车配合，给予车主补贴费；开展出租车打车宣传劝导活动经费				创建文明城、提高市文明素质活动需出租车配合，给予车主补贴费；开展出租车打车宣传劝导活动经费					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	完成出租车打车宣传劝导活动率	完成出租车打车宣传劝导活动率	15.00	≥	90	%	90	完成	15
		质量指标	项目合格率	项目合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023.12.30		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反应项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	99.97	完成	10
	效益指标	经济效益指标	提高市文明素质	提高市文明素质	30.00	文字描述	明显提升		明显提升	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10	

预算执行率	10	10
自评总分		100

五、存在问题原因及整改措施

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	物业管理劳务费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	237.7800	到位数	237.780000		执行数	237.772004			100		
	其中:财政资金	237.7800	其中:财政资金	237.780000		其中:财政资金	237.772004					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	做好配电、消防设施 24 小时值守、巡检、维修工作，保障单位业务开展。					"做好配电、消防设施 24 小时值守、巡检、维修工作，保障单位业务开展。"					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率		15.00	=	100	100	完成	15	
		质量指标	质量合格率	合格的工程数量占总工程数量的比例		15.0	=	100	100	完成	15	

				0		0				
						0				
	时效指标	维修维护完成时限	维修维护完成时限	10.0	文字描述	2023.12.3	年底前	完成	10	
				0		0				
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.0	≤	1	%	100	完成	10
				0		0				
						0				
效益指标	社会效益指标	保障设备设施正常运转	定性指标：对配电设备、消防监控设备进行 24 小时值守、巡视及维修，保障机组正常使用	30.0	文字描述	提高正常运转性保障	提高正常运转性保障	完成	30	
				0						
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.0	≥	9	%	90	完成	10
				0		0				
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题
原因及
整改措施

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	物资处定额经费补助		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	40.000000	到位数	40.000000	执行数	40.000000	100	
	其中:财政资金	40.000000	其中:财政资金	40.000000	其中:财政资金	40.000000		
	其他	0	其他	0	其他	0		

三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成对公路站离退休人员补贴				完成对公路站离退休人员补贴				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成补贴金额	完成对离退休人员补贴	15.00	=	43	人	43	完成	15
		质量指标	补贴准确率	补贴准确率(%)	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时限	完成项目时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障退休人员权益率	保障退休人员权益率(%)	30.00	≥	90	%	90	完成	30
		服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										
五、存在问题											

题
原因及整
改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	现机关大院内的闭路电视费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	

预算数	0.320000	到位数	0.320000	执行数	0.320000	100
其中:财政资金	0.320000	其中:财政资金	0.320000	其中:财政资金	0.320000	
其他	0	其他	0	其他	0	

三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	做好费用支付工作，保障单位业务开展。				做好费用支付工作，保障单位业务开展。			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	符号	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	费用支出完成率	费用支出完成率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		质量指标	质量合格率	合格的工程数量占总工程数量的比例	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	支出完成时限	支出完成时限	10.00	文字描述	2023年12月31日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提升设备运转	定性指标:定期交纳有线电视设备使用费，保障工作人员正常使用	30.00	文字描述	保障正常运转		保障正常运转	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指	服务对象满意	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10

预算执行率 自评总分	标	度		
	预算执行	率	10	10
				100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	消防监控自动报警系统 维保托管费		项目级次	本 级	实施主 管单位	627001 - 唐山市交 通运输局本级		金额单 位	万 元	
二、预算 执行情况	预算安排情况(调 整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度 (%)		
	预算 数	11.50000 0	到位数	11.500000		执行数	11.390000		99.04		
	其中: 财政 资金	11.50000 0	其中:财政资 金	11.500000		其中:财 政资金	11.390000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标 完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好维修、维护工作，保障单位业务开展。				做好维修、维护工作，保障单位业务 开展。				100.00		
四、年度 绩效 指标完 成情况	一级 指标	二级指标	三级指标	指标说明	指 标 分 值	预期指标值		单项指标 实际完成 值	单项指 标完成 情况	自 评 得 分	
	产出 指标	数量指标	设备和专用 材料购置完 成率	设备和专用材料购置完成率	15.0 0	=	1 0 0	%	100	完成	15
		质量指标	质量合格率	合格的工程数量占总工程数量的比例	15.0 0	=	1 0 0	%	100	完成	15

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	消防器材及防汛器材购置		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	15.000000	到位数	15.000000	执行数	14.979000	99.86	
	其中:财	15.000000	其中:财政资金	15.000000	其中:财	14.979000		

三、目标完成情况	财政资金				财政资金						
	其他		0	其他	0		其他		0		
	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	为治超提供有力保障				为治超提供有力保障					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	完成消防器材及防汛器材的购置	完成消防器材及防汛器材的购置	15.00	=	1	%	100	完成	15
		质量指标	购置合格率	合格的设备和专用材料数量占总数量的比例	15.00	=	1	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	1	%	99.86	完成	10
	效益指标	社会效益指标	为治超提供保障	为治超提供保障	30.00	文字描述	全面保障		全面保障	完成	30
		服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	1	%	100	完成	10

预算执行率	预算执行率	10	10
自评总分			100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	信息中心设备维修		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	10.000000	到位数	10.000000		执行数	9.999000			99.99	
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000		其中:财政资金	9.999000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好维修、维护工作，保障单位业务开展。				做好维修、维护工作，保障单位业务开展。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	维修更换机房配件数量	维修更换机房配件数量	15.00	=	2	个机房	2 个机房	完成	15
		质量指标	维修合格率	维修合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	维修完成时限	维修完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≥	99	%	99	完成	10

效益指标	社会效益指标	机房正常运行	定性指标：保障我局机房及网络的正常运行	30.00	文字描述	提高正常运行保障	显著提高	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100		完成	10
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题

原因及整改措施

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培

训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	扬尘整治工作督导组工作经费			项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	30.000000	到位数		30.000000	执行数	30.000000			100		
	其中:财政资金	30.000000	其中:财政资金		30.000000	其中:财政资金	30.000000					
	其他	0	其他		0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	完成扬尘排放治理					完成扬尘排放治理					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	督导完成率	扬尘督导完成率		15.00	≥	90	%	100	完成	15

效益指标 满意度 指标 预算执行率 自评总分	质量指标	项目合格率	项目合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
	时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023.12.30		年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反应项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	社会效益指标	减少扬尘排放率	减少扬尘排放率	30.00	≥	5	%	5	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率		10						10
										100

五、存在问题
原因及整改措施

填报人: 李静思

联系电话: 2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自

评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	疫情防控物资		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	10.000000	到位数	10.000000	执行数	9.981700	99.82		
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	9.981700			
	其他	0	其他	0	其他	0			

三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	做好疫情防控工作，保障单位人员健康。				做好疫情防控工作，保障单位人员健康。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值 单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标		数量指标	疫情防控物资的购买	疫情防控物资的购买数量（套）	15.00	≥	3000套	3000套	完成	15
		质量指标	物资质量合格率	合格的物资数量占购买总数量的比率	15.00	=	100%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023年12月31日	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%	99.82	完成	10
效益指标		社会效益指标	安全性	定性指标:按照疫情防控要求单位工作环境和人员的安全性检测,保障工作人员人身安全	30.00	文字描述	提高安全性保障	提高安全性保障	完成	30

满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施

填报人: 李静思

联系电话: 2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标

预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	印章鉴定费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	11.000000	到位数	11.000000		执行数	11.000000			100	
	其中:财政资金	11.000000	其中:财政资金	11.000000		其中:财政资金	11.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成印章鉴定				完成印章鉴定				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	印章鉴定支付完成率	印章鉴定支付完成率(%)	15.00	=	100	%	100	完成	15

效益指标 满意度 指标 预算执行率 自评总分	质量指标	项目合格率	项目合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
	时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023.12.30		年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	社会效益指标	提高案件完成率	提高案件完成率	30.00	文字描述	显著提升		显著提升	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	10
	预算执行率			10						10
										100

五、存在问题

原因及整改措施

填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自

评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	应急中心维修费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	25.000000	到位数	25.000000		执行数	25.000000		100
	其中:财政资金	25.000000	其中:财政资金	25.000000		其中:财政资金	25.000000		
	其他	0	其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	做好维修维护工作，保障单位业务开展				做好维修维护工作，保障单位业务开展			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	维护监控扩容设备数量	维护监控扩容设备数量（套）	15.00	=	5	套	5 套	完成	15
		质量指标	维护质量合格率	维护质量合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述		2023.12.30	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	提高监控设备清晰率	提高监控设备清晰率	30.00	≥	100	%	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										
五、存在问题原因及整											

改措施

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	优化营商环境擂台赛录制视频、PPT制作费用	项目级次	本级	实施主管单位	627001-唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	2.420000	到位数	2.420000	执行数	2.420000		100

	其中:财政资金其他	2.4200000	其中:财政资金其他	2.4200000	其中:财政资金其他	2.4200000					
		0		0		0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	按照省厅要求录制视频				按要求完成视频录制				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成视频录制工作	完成视频录制工作	15.00	=	1	个	1 个	完成	15
		质量指标	符合省厅录制视频要求	符合省厅录制视频要求	15.00	文字描述		符合	符合	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述		2023.12.31	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	提升优化营运工作质量	提升优化营运工作质量	30.00	文字描述		显著提升	显著提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分	100										

分

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本	项目名	舆情监控系统服务	项目级次	本级	实施主	627001 - 唐山市交通运	金额单位	万元
------	-----	----------	------	----	-----	-----------------	------	----

情况	称				管单位	输局本级						
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	4.000000	到位数	4.000000		执行数	3.700000		92.5			
	其中:财政资金	4.000000	其中:财政资金	4.000000		其中:财政资金	3.700000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	监控与我局相关的交通舆情信息，及时掌握交通舆情动态。					监控与我局相关的交通舆情信息，及时掌握交通舆情动态。					98.50	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	重要舆情信息监控率	重要舆情信息监控率		15.00	≥	90%	90	完成	15	
		质量指标	舆情发现率	舆情发现比例		15.00	≥	90%	90	完成	15	
		时效指标	监控完成时限	监控完成时限		10.00	文字描述	2023年12月31日	年底前	完成	10	
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况		10.00	≤	100%	92.5	未完成	9.25	

效益指标	社会效益指标	及时发现舆情相关部门及时处置	监控与我局相关的交通舆情信息，及时掌握交通舆情动态	30.00	文字描述	提高舆情发现处置率	显著提升	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	99	%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					9.25
自评总分									98.5

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数

量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	语音专线租赁费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	11.800000	到位数	11.800000		执行数	11.800000			100	
	其中:财政资金	11.800000	其中:财政资金	11.800000		其中:财政资金	11.800000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成语音专线租赁，保障网络正常运转				完成语音专线租赁，保障网络正常运转				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	租赁语音专线	完成语音专线条数（条）	15.00	=	2	条	2 条	完成	15
		质量指标	语音专线质	语音专线质量合格率	15.00	=	1	%	100	完成	15

效益指标 满意度 指标 预算执行率 自评总分		量合格率			0				
	时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	1	%	100	完成 10
	社会效益指标	提高网络运行效果	提高网络运行	30.00	文字描述	明细提升	显著提升	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	9	%	100	完成 10
	预算执行率			10					10
									100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自	

评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	运政管理系统维护		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	6.000000	到位数	6.000000		执行数	5.660000		94.33	
	其中:财政资金	6.000000	其中:财政资金	6.000000		其中:财政资金	5.660000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)		

完成情况	做好维修、维护工作，保障单位业务开展。				做好维修、维护工作，保障单位业务开展。				98.86		
四、年度 绩效 指标完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值		单项指标 实际完成 值	单项指标 完成情况	自评 得分	
	产出指 标	数量指标	系统维护及对接省 部平台运行完成率	系统维护及对接省部平台运 行完成率	15.0 0	=	1 0 0	%	100	完成	15
		质量指标	质量合格率	质量合格率	15.0 0	=	1 0 0	%	100	完成	15
		时效指标	维护及对接平台完 成时限	维护及对接平台完成时限	10.0 0	文字 描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预 算的比例情况	10.0 0	≤	1 0 0	%	0.9433	未完成	9.43
	效益指 标	社会效益 指标	安全性	定性指标：保障网络的安全 运行，为业务系统提供支撑	30.0 0	文字 描述	提高安全 性保障		显著提高	完成	30
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.0 0	≥	9 8	%	100	完成	10
	预算执 行率	预算执行 率			10						9.43 3333
自评总 分										98.86	

五、存在
问题
原因及整
改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	执法支队火车站办公经费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局 本级	金额单位	万元
--------	------	-------------	------	----	--------	-------------------------	------	----

二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	3.000000	到位数	3.000000	执行数	2.999500			99.98		
	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金	2.999500					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	对照出租车行业相关规定、规范治理违规现象，及时发现行业中存在的突出问题				对照出租车行业相关规定、规范治理违规现象，及时发现行业中存在的突出问题					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	治理出租车数量	治理出租车数量	15.00	≥	50	辆	50 辆	完成	15
		质量指标	治理合格率	治理合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	99.98	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障送站车辆有序运行	保障送站车辆有序运行	30.00	文字描述	有序运行		有序运行	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10

预算执行率	10	10
自评总分		100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

2.实际完成值，
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	执法支队律师费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5.000000	到位数	5.000000		执行数	0			0	
	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金	5.000000		其中:财政资金	0				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好公路建设中的涉法问题，保障公路项目建设工作进行顺利。				未实施				0.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	涉法问题完成率	涉法问题完成率	15.00	=	100%	项目未实施	未完成	0.00	
		质量指标	质量合格率	涉法问题数量占总涉法问题数量的比例	15.00	=	100%	项目未实施	未完成	0.00	
		时效指标	使用时限	使用时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	项目未实施	未完成	0.00	
		成本指标	项目预算	反映项目实际支出与项目预算的	10.00	≤	1%	项目未实	未完成	0.00	

		算控制率	比例情况	0	0	0	施			
效益指标	社会效益指标	安全性	做好公路建设中的涉法问题，保障公路项目建设工作顺利进行	30.0	文字描述	提高公路项目建设合法性	项目未实施	未完成	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.0	≥	90	%	项目未实施	未完成	0.00
预算执行率	预算执行率			10						0
自评总分										0.00

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值

可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	执法装备购置费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	22.000000	到位数	22.000000		执行数	21.999300		100	
	其中:财政资金	22.000000	其中:财政资金	22.000000		其中:财政资金	21.999300			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	用于购置执法装备				用于购置执法装备				100.00	
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号 值 单位(文字)				

指标完成情况	描述)										
	产出指标	数量指标	设备及专用材料的购置完成率	设备及专用材料的购置完成率	15.00	=	100%	100	完成	15	
		质量指标	购置设备质量合格率	购置设备质量合格率	15.00	=	100%	100	完成	15	
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10	
		成本指标	项目预算控制率	反应项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%	100	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	改善执法环境	改善执法环境	30.00	文字描述	作用显著	作用显著	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10.00	=	100%	100	完成	10	
	预算执行率	10								10	
	自评总分									100	
五、存在问题原因及整改措施											

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	治超站安保费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	90.000000	到位数	66.518000	执行数	66.518000	73.91	
	其中:财政资金	90.000000	其中:财政资金	66.518000	其中:财政资金	66.518000		

	其他				0	其他			0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	保障治超站安全有序的工作				保障治超站安全有序的工作					94.78	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成安保费的发放个数	完成安保费的发放个数	15.00	=	5	个	5 个	完成	15
		质量指标	发放准确率	发放准确率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023.12.30		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	73.91	未完成	7.39
	效益指标	社会效益指标	保障治超站的安全运行	保障治超站的安全运行	30.00	文字描述	保障安全运行	保障安全运行	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					
自评总分										889	
										94.78	

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	治超站办公物品购置	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
--------	------	-----------	------	----	--------	---------------------	------	----

二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	5.000000	到位数	5.000000	执行数	4.966050	
	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金	4.966050	
	其他	0	其他	0	其他	0	

三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率(%)
	为新增唐山市海港经济开发区滨海站、汉沽管理区汉沽站，丰南稻地站迁址原北二环联合检查站购买办公物品		为新增唐山市海港经济开发区滨海站、汉沽管理区汉沽站，丰南稻地站迁址原北二环联合检查站购买办公物品		100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分 值	符号	预期指标值 值 单位(文字描述)	单项指标实际 完成值	单项指 标完成 情况	自 评 得 分
	产出指标	数量指标	新增治超站	新增治超站购买办公物品	15.00	=	3 个站	3 个站	完成	15
		质量指标	办公物品质量合格率	办公物品质量合格率	15.00	=	100 %	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100 %	100	完成	10

效益指标	经济效益指标	扩大执法范围	扩大执法范围	30.00	文字描述	扩大执法范围	扩大执法范围	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题原因及整改措施

填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标

预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	治超站地泵计量检测费			项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	15.900000	到位数	15.900000		执行数	12.525000			78.77		
	其中:财政资金	15.900000	其中:财政资金	15.900000		其中:财政资金	12.525000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	完成治超站地泵计量检测，顺利开展治超工作					完成治超站地泵计量检测，顺利开展治超工作					89.26	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	完成地泵计量检测数量	完成地泵计量检测数量		15.00	=	41	个	40 个	未完成	8.5
		质量指标	检测合格率	检测合格率		15.00	=	1	%	100	完成	15

	时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	1 %	78.77	完成	7.88
效益指标	经济效益指标	为治超提供有力保障	为治超提供有力保障	30.00	文字描述	有效保障	有效保障	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	1 %	100	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					7.877
自评总分									358
									89.26

五、存在问题

原因及整改措施

填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自

评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	治超站设施修缮费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	10.000000	到位数	10.000000		执行数	10.000000	100	
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000		其中:财政资金	10.000000		
	其他	0	其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	五个治超站、支队办公场地水电线路、设备维修维护				五个治超站、支队办公场地水电线路、设备			100.00	

					维修维护						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成治超站设备维修	完成治超站设备维修	15.00	=	5	个	5 个	完成	15
		质量指标	设备维修合格率	设备维修合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述		2023.12.30	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反应项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障治超工作有序进行	保障治超工作有序进行	30.00	文字描述		作用显著	作用显著	完成	30
		服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题											

题
原因及整
改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	治超站饮用水费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	

执行情况	预算数	10.000000	到位数	5.000000	执行数	4.998700	49.99
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金	4.998700	
	其他	0	其他	0	其他	0	

三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	保障治超站工作人员饮用水的使用				保障治超站工作人员饮用水的使用				90.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值			单项指标实 际完成值	单项指标 完成情况	自评 得分
						符号	值	单位(文 字描述)			
	产出指 标	数量指标	完成治超站饮用 水的购置人数	完成治超站饮用水的购 置人数	15.00	≥	5	个	5个	完成	15
		质量指标	项目合格率	项目合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字 描述		2023.12. 30	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目 预算的比例情况	10.00	≤	100	%	49.99	未完成	5
	效益指 标	社会效益指 标	保障治超站的日 常运行	保障治超站的日常运行	30.00	文字 描述		保障运 行	保障运行	完成	30
满意度 指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10	

预算执行率	10	4.998
自评总分		790

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	治理非法营运费用		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	2.500000	到位数	2.500000		执行数	0.759000			30.36	
	其中:财政资金	2.500000	其中:财政资金	2.500000		其中:财政资金	0.759000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	打击“黑车”非法从事出租汽车经营活动				打击“黑车”非法从事出租汽车经营活动				86.08		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	打击黑车从事非法经营数量	打击黑车从事非法经营数量	15.00	=	50	辆	50	完成	15
		质量指标	项目完成率	项目完成率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023.12.30		年底前	完成	10
成本指标		项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	10	%	30.36	未完成	3.04	

效益指标	社会效益指标	让出租汽车市场更优化	让出租汽车市场更优化	30.00	文字描述	优化	优化	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100%	100	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					3.036
自评总分									86.08

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培

训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	走航式车载扬尘在线监测设备			项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	7.000000	到位数		7.000000	执行数	7.000000		100			
	其中:财政资金	7.000000	其中:财政资金		7.000000	其中:财政资金	7.000000					
	其他	0	其他		0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	完成扬尘排放治理				完成扬尘排放治理				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	安装设备数量	安装设备（台）	15.00	=	2	台	2 台	完成	15	
		质量指标	设备合格	设备合格率	15.00	=	1	%	100	完成	15	

效益指标 满意度 指标 预算执行率 自评总分	率				0				
	时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	1 %	100	完成	10
	社会效益指标	降低细颗粒物浓度	降低细颗粒物浓度	30.00	文字描述	40 微克/立方米左右	40 微克	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	9 %	90	完成	10
	预算执行率			10					10
									100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自

评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	绿色减排补贴		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
	二、预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
预算执行情况	预算数	2000.000000	到位数	2000.000000		执行数	1999.150000		99.96	
	其中:财政资金	2000.000000	其中:财政资金	2000.000000		其中:财政资金	1999.150000			
	其他	0	其他	0		其他	0			

三、 目标 完成 情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成 率(%)	
	完成《唐山市新能源出租汽车推广使用行动方案》本年度任务要求，对个体出租车实行双向选择，搞好宣传、政策带动，积极鼓励个体出租车更新为新能源出租汽车，在全省率先实现出租汽车全部电动化				完成《唐山市新能源出租汽车推广使用行动方案》本年度任务要求，对个体出租车实行双向选择，搞好宣传、政策带动，积极鼓励个体出租车更新为新能源出租汽车，在全省率先实现出租汽车全部电动化					100.00	
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分 值		预期指标值		单项指标实际完 成值	单项 指标 完成 情况	自 评 得 分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指 标	数量指标	更换新能源 出租车数量	更换新能源出租车数 量	15.00	≥	440	辆	451	完成	15
		质量指标	项目合格率	项目合格率	15.00	≥	95	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时 效	完成项目时效	10.00	文字描 述	2023 年 12 月 31 日		100	完成	10
		成本指标	项目预算控 制率	反映项目实际支出与 项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	99.96	完成	10
	效益指 标	社会效益 指标	减少运营成 本	减少运营成本	15.00	≥	30	%	100	完成	15
		生态效益 指标	减少尾气排 放	减少尾气排放	15.00	≥	15	%	100	完成	15
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	群众满意度	群众满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执 行率	预算执行 率			10						10

自评总分

100

五、存在问题原因及整改措施
填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	唐山三女河机场航线补贴资金		项目级次	本级	实施主管单位		627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	10000.000000	到位数	10000.000000		执行数		10000.000000		100		
	其中:财政资金	10000.000000	其中:财政资金	10000.000000		其中:财政资金		10000.000000				
	其他	0	其他	0		其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	2023 年全年开通 18 条航线、开热点航线，完善唐山机场的航线网络建设，积极发挥机场经济功能和社会功能，促进唐山发展				2023 年全年开通 18 条航线、开热点航线，完善唐山机场的航线网络建设，积极发挥机场经济功能和社会功能，促进唐山发展					100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	旅客吞吐量（万人次）	机场进出港旅客人数	15.00	≥	42	万人次	42 万人次	完成	15	
		质量指标	项目完成率	项目完成的比例	15.00	=	100	%	100	完成	15	

效益指标	时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100 %	100	完成	10
	社会效益指标	经营性收入（万元）	航空性及非航空性收入金额	15.00	=	230 万元 0	2300 万元	完成	15
	经济效益指标	通达城市指标（个）	通达城市个数	15.00	≥	10 个	10 个	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	旅客对机场服务满意度	服务保障满意度	10.00	≥	95 %	100	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题原因及整改措施

填报人：

李静思

联系电话:
2200078

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评

得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	2022 年市直部门争取上级政策（试点）和项目资金工作奖励资金		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度 (%)		
	预算数	30.000000	到位数	30.000000	执行数	29.935081		99.78		
	其中: 财政资金	30.000000	其中:财政资金	30.000000	其中:财政资金	29.935081				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)		

完成情况	加强财务管理，用户专项资金，为 2023 年争取上级政策项目资金做出更大贡献				加强财务管理，用户专项资金，为 2023 年争取上级政策项目资金做出更大贡献				0.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成争取上级资金工作	更好的完成争取上级资金工作	15.00	文字描述	完成	完成	完成	15
		质量指标	专项资金专款专用	专项资金专款专用	15.00	文字描述	完成	完成	完成	15
		时效指标	完成工作时间	完成工作时间	10.00	文字描述	2023 年 12 月 30 日	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数	10.00	=	3 0 万元	29.935081 万元	未完成	9.98
	效益指标	经济效益指标	为下一年的争取资金工作提供支持保障	为下一年的争取资金工作提供支持保障	30.00	文字描述	完成	完成	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	9 0 百分比	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10
	自评总分									99.98
五、存在问题原因及整										

改措施

填报人: 李静思

联系电话: 2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	二环线治理超限超载检测站租赁费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	0	到位数	0	执行数	0	0	

其中:财 政资金	0	其中:财政资 金	0	其中:财 政资金	0	
其他	0	其他	0	其他	0	

三、目标完 成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率(%)
	完成二环线治超站的租赁		null		0.00
	依据唐财预复（2023）124号文件，该项目全额调减为零。		null		0.00
	完成二环线治超站的租赁		null		0.00
	依据唐财预复（2023）124号文件，该项目全额调减为零。		null		0.00

四、年度绩 效 指标完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值		单项指标实 际完成值	单项指标 完成情况	自评 得分
						符号	值 单位(文字 描述)			
产出指 标		数量指标	完成治超站 场地的租赁	完成治超站场地的租赁	0.00	=	百分比	null	null	0.00
		数量指标	完成治超站 场地的租赁	完成治超站场地的租赁	0.00	=	百分比	null	null	0.00
		数量指标	完成治超站 场地的租赁	完成治超站场地的租赁	0.00	=	1 %	null	null	0.00
							0			
		数量指标	完成治超站 场地的租赁	完成治超站场地的租赁	0.00	=	1 %	null	null	0.00
							0			
		质量指标	租赁场地合 格率	租赁场地合格率	0.00	=	1 %	null	null	0.00
							0			

质量指标	租赁场地合格率	租赁场地合格率	0.00	=	0	1 %	null	null	0.00
质量指标	项目完成率	项目完成率	0.00	=	0	百分比	null	null	0.00
质量指标	项目完成率	项目完成率	0.00	=	0	百分比	null	null	0.00
时效指标	完成项目时效	完成项目时效	0.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	指标调减	null	null	0.00
时效指标	完成项目时效	完成项目时效	0.00	文字描述	指标调减		null	null	0.00
时效指标	完成项目时效	完成项目时效	0.00	文字描述	指标调减		null	null	0.00
时效指标	完成项目时效	完成项目时效	0.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		null	null	0.00
成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	0.00	≤	0	1 %	null	null	0.00
成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	0.00	≥	0	百分比	null	null	0.00
成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	0.00	≥		百分比	null	null	0.00
成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	0.00	≤	0	1 %	null	null	0.00

效益指标	社会效益指标	保障治超站的顺利运行	保障治超站的顺利运行	0.00	=	百分比	null	null	0.00
	社会效益指标	保障治超站的顺利运行	保障治超站的顺利运行	0.00	=	百分比	null	null	0.00
	社会效益指标	保障治超站的顺利运行	保障治超站的顺利运行	0.00	文字描述	顺利运行	null	null	0.00
	社会效益指标	保障治超站的顺利运行	保障治超站的顺利运行	0.00	文字描述	顺利运行	null	null	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	0.00	≥	95%	null	null	0.00
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	0.00	≥	95%	null	null	0.00
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	0.00	≥	百分比	null	null	0.00
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	0.00	≥	百分比	null	null	0.00
预算执行率	预算执行率			10					0
	自评总分								0.00

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	关于拨付“12328 热线并入 12345 热线系统”建设资金的通知		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	141.636000	到位数	141.636000	执行数	140.197000	98.98		
	其中:财政资金	141.636000	其中:财政资金	141.636000	其中:财政资金	140.197000			
	其他	0	其他	0	其他	0			

三、目标完成情况

年度预期目标

具体完成情况

总体完成率(%)

完成 12328 热线并入 12345 热线系统建设					完成 12328 热线并入 12345 热线系统建设				100.00	
----------------------------	--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--------	--

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	平台合并数量	平台合并数量	15.00	=	1	条		1 条	完成	15
	质量指标	项目合格率	项目合格率	15.00	≥	95	百分比		100	完成	15
	时效指标	完成项目时限	完成项目时限	10.00	文字描述		2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例	10.00	≥	90	百分比		98.98	完成	10
效益指标	社会效益指标	提高政务服务水平	提高政务服务水平	30.00	文字描述		明显提高		明显提高	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	百分比		95	完成	10
预算执行率	预算执行率			10							10
自评总分											100

五、存在问题原因及整改措施

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	关于拨付 2022 年普通国省干线公路养护工程补助资金的通知		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	385.296800	到位数	385.296800	执行数	385.296800	100	
	其中:财政资金	385.296800	其中:财政资金	385.296800	其中:财政资金	385.296800		

	其他		0	其他		0			0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	完成普通国省干线公路养护工程				完成普通国省干线公路养护工程					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成国省干线公路养护	完成国省干线公路养护（条）	15.00	=	2	条	2 条	完成	15
		质量指标	公路养护合格率	公路养护合格率	15.00	>	95	%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提高道路通畅率	提高道路通畅率	30.00	>	90	%	90	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	车主满意度	车主满意度	10.00	>	95	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					
自评总分											100
五、存在											

问题
原因及整
改措施
填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	关于拨付 2023 年车辆购置税收入补助地方资金（第二批）的通知	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (%)	

预算数	2483.000000	到位数	2483.000000	执行数	344.543260	13.88
其中: 财政资金	2483.000000	其中: 财政资金	2483.000000	其中: 财政资金	344.543260	
其他	0	其他	0	其他	0	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	完成“十四五”现代综合交通运输体系发展规划范围内的综合交通、公路等年度建设任务	完成“十四五”现代综合交通运输体系发展规划范围内的综合交通、公路等年度建设任务	95.39

四、年度 绩效 指标完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值			单项指标实际 完成值	单项指标 完成情况	自评 得分
						符号	值	单位(文字 描述)			
	产出指 标	数量指标	年度全社会新改建普通省道里程	年度全社会新改建普通省道里程	10.00	=	5.7	公里	5.7 公里	完成	10
		质量指标	完工项目验收合格率	完工项目验收合格率	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		时效指标	按期完成投资	按期完成投资	10.00	文字描述		年底前	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数	10.00	=	2483	万元	344.54326 万	未完成	1.38
	效益指 标	经济效益指标	对经济发展的促进作用	对经济发展的促进作用	10.00	文字描述		明显	明显	完成	10
		社会效益指标	公路安全水平	公路安全水平	10.00	文字描述		提升	提升	完成	10
		生态效益指标	交通建设符合环评	交通建设符合环	10.00	文字		符合	符合	完成	10

满意度 指标 预算执 行率 自评总 分	标	审批要求	评审批要求		描述					
	可持续影响 指标	适应未来一定时期 内交通要求	适应未来一定时期 内交通要求	10.00	文字 描述	符合	符合	完成	10	
	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	群众满意度	10.00	≥	80	百分比	95	完成	10
	预算执行率			10						1.38
										7609
										82.77

五、存在
问题
原因及整
改措施

填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数

量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	关于拨付 2023 年民航发展基金的通知		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	281.000000	到位数	281.000000		执行数	281.000000		100	
	其中:财政资金	281.000000	其中:财政资金	281.000000		其中:财政资金	281.000000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	完成年度机场设施建设项目投资，提升运输保障能力，推动机场旅客吞吐量，货邮吞吐量继续保持平稳增长，行业社会效益进一步显现，旅客投诉率保持在合理水平，民航真情服务工作成效显著				完成年度机场设施建设项目投资，提升运输保障能力，推动机场旅客吞吐量，货邮吞吐量继续保持平稳增长，行业社会效益进一步显现，旅客投诉率保持在合理水平，民航真情服务工作成效显著				100.00	
四、	一级指	二级指标	三级指标	指标说明	指标分	预期指标值	单项指标实际完		单项	自

年度 绩效 指标 完成 情况	标				值	符号	值	单位(文字描述)	成值	指标 完成 情况	评 得 分
	产出指标	数量指标	补贴地方机场建设项目个数	补贴地方机场建设项目个数	10.00	=	2	个	2 个	完成	10
		数量指标	新增内话系统数量	新增内话系统数量	10.00	=	1	套	1 套	完成	10
		数量指标	新增车辆数量	新增车辆数量	6.00	=	1	辆	1 辆	完成	6
		质量指标	总体工程竣工验收合格率	总体工程竣工验收合格率	6.00	=	100	百分比	100	完成	6
		成本指标	未超概项目比率	未超概项目比率	6.00	≥	100	百分比	100	完成	6
		成本指标	一般事故情况	一般事故情况	6.00	文字描述		零起	零起	完成	6
		时效指标	项目完成时效	项目完成时效	6.00	文字描述		年底前	年底前	完成	6
	效益指标	经济效益指标	机场运行年旅客吞吐量增长率	机场运行年旅客吞吐量增长率	10.00	≥	5	百分比	5	完成	10
		经济效益指标	货邮吞吐量增长率	货邮吞吐量增长率	10.00	≥	10	百分比	10	完成	10
		社会效益指标	机场因事故征候万架次率	机场因事故征候万架次率	10.00	≤	0.08	百分比	0.08	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	旅客对机场服务保障投诉率	旅客对机场服务保障投诉率	10.00	≤	1	百分比	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10

五、 存在 问题 原因 及整 改措 施	自评总分		100
	李静思		联系电话: 2200078
填报人:			
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。		

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	关于拨付 2023 年政府还贷二级公路取消收费后补助资金的通知			项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	1000.000000	到位数	1000.000000		执行数	1000.000000			100		
	其中:财政资金	1000.000000	其中:财政资金	1000.000000		其中:财政资金	1000.000000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)		
	保持公路基础设施良好技术状况水平					完成保持公路基础设施良好技术状况水平				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	支持普通省道养护	支持普通省道养护	15.00	=	10.5	公里	10.5 公里	完成	15	
		时效指标	按期完成投资	按期完成投资	15.00	文字描述		年底前	年底前	完成	15	
		质量指标	按期完成路段技术状况水平	按期完成路段技术状况水平	10.00	文字描述		提升	提升	完成	10	
		成本指标	项目资金支付率	项目资金支付率	10.00	=	100	百分比	100	完成	10	

效益指标	经济效益指标	对经济发展的促进作用	对经济发展的促进作用	10.00	文字描述	明显	明显	完成	10	
	社会效益指标	公路安全水平	公路安全水平	10.00	文字描述	提升	提升	完成	10	
	社会效益指标	基本公共服务水平	基本公共服务水平	10.00	文字描述	提升	提升	完成	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	社会公众满意度	10.00	≥	80	百分比	90	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其

分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%：“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	关于拨付国内客运航班运行财政补贴资金的通知		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	383.000000	到位数	383.000000		执行数	383.000000			100
	其中:财政资金	383.000000	其中:财政资金	383.000000		其中:财政资金	383.000000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	依据省厅文件规定发放国内客运航班运行财政补贴资金				完成省厅文件规定发放国内客运航班运行财政补贴资金的工作				100.00	
四、年度绩效	一级指	二级指标	三级指标	指标说明	指标	预期指标值	单项指标实	单项指标	自评	

效 指标完成 情况	标				分值	符号	值	单位(文 字描述)	际完成值	完成情况	得分
	产出指 标	数量指标	拨付国内客运航 班运行补贴	拨付 11 个航空公司 运行财政补贴	15.00	=	1 1	个	11 个	完成	15
		时效指标	完成项目时间	完成项目时间	15.00	文字 描述		2023.12. 31	年底前	完成	15
		质量指标	严格依据资金等 文件发放补贴	严格依据资金等文 件发放补贴	10.00	≥	1 0 0	百分比	100	完成	10
		成本指标	全额拨付航班运 行财政补贴	全额拨付航班运行 财政补贴	10.00	=	3 8 3	万元	383 万元	完成	10
	效益指 标	社会效益指 标	明显提升市民出 行便捷度	明显提升市民出行 便捷度	30.00	文字 描述		显著提 升	显著提升	完成	30
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	服务对象满意度	10.00	≥	9 5	百分比	100	完成	10
	预算执 行率	预算执行率			10						10
	自评总 分										100
五、存在问 题 原因及整 改措施											
填报人:	李静思			联系电话:	2200078						

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	关于调整普通公路超限检测站治超补助资金的通知		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	80.000000	到位数	80.000000	执行数	79.999780	100		
	其中:财政资金	80.000000	其中:财政资金	80.000000	其中:财政资金	79.999780			
	其他	0	其他	0	其他	0			

三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
		完成超限检测站建设				完成超限检测站建设				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	完成超限检测站建设数	完成超限检测站建设数	15.00	=	2	个	2 个	完成	15	
		质量指标	建设合格率	建设合格率	15.00	>	90	%	100	完成	15	
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10	
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10		
	效益指标	社会效益指标	减少车辆超限超载情况	减少车辆超限超载情况	30.00	>	10	%	10	完成	30	
		满意度指标	服务对象满意度指标	提升群众满意度	提升群众满意度	10.00	>	95	%	100	完成	10
			预算执行率			10						10
											100	
五、存在问题原因及整												

改措施

填报人:	李静思	联系电话:	2200078
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。		

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	关于提前下达 2023 年民航发展基金用于民航基础设施建设和机场航线补贴资金的通知	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	

执行情况	预算数	940.000000	到位数	940.000000	执行数	940.000000	100
	其中:财政资金	940.000000	其中:财政资金	940.000000	其中:财政资金	940.000000	
	其他	0	其他	0	其他	0	

三、 年度预期目标 完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	为机场发展提供安全保障和运营保障,为旅客的安全出行和舒适出行提供优质服务,为机场航线、航班和客货吞吐量的不断增长提供有力支撑,提升航班准点率,提升旅客满意度和文明服务出行需求。				为机场发展提供安全保障和运营保障,为旅客的安全出行和舒适出行提供优质服务,为机场航线、航班和客货吞吐量的不断增长提供有力支撑,提升航班准点率,提升旅客满意度和文明服务出行需求。				100.00	

四、 年度绩效 指标完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分 值	预期指标值			单项指标实际完 成值	单项 指标 完成 情况	自 评 得 分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出 指标	数量指标	补贴中小机场总数	补贴中小机场 总数	10.00	≥	1	个	1个	完成	10
		数量指标	补贴军民合用机场 个数	补贴军民合用 机场个数	10.00	≥	1	个	1个	完成	10
		质量指标	合规发放补贴率	合规发放补贴 率	10.00	=	100	%	100	完成	10
		成本指标	全额发放补贴率	依据相关规定 及时全额发放 补贴率	10.00	=	100	%	100	完成	10

效益指标	时效指标	补贴资金到位时间	补贴资金到位时间	10.00	文字描述	2023.6		2023.6	完成	10
	社会效益指标	补贴机场旅客吞吐量同比增长率	补贴机场旅客吞吐量同比增长率	10.00	≥	5	%	5	完成	10
	社会效益指标	补贴机场年均正常运营天数	补贴机场年均正常运营天数	10.00	≥	300	天	300 天	完成	10
	社会效益指标	机场原因事故征候万架次率	机场原因事故征候万架次率	10.00	≤	0.08	%	0.08	完成	10
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分	100									

五、存在问题原因及整改措施
填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基 本情 况	项目 名称	关于提前下达 2023 年普通国省 干线公路建设养护发展专项资 金的通知		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额 单位	万 元
二、预 算执 行情 况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况				预算执行进 度(%)	
	预算 数	7248.0000	到位数 00		7248.000000	执行数	7244.983540	99.96	
	其中:	7248.0000	其中:财政资金		7248.000000	其中:财政资	7244.983540		

财政资金	00	金	
其他	0 其他	其他	0

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	通过实施普通国道省道养护工程和日常养护，全面提升普通干线公路技术状况水平，进一步完善公路通行环境 and 安全水平，进一步提升公路通行能力。	完成普通国道省道养护工程和日常养护，全面提升普通干线公路技术状况水平，进一步完善公路通行环境 and 安全水平，进一步提升公路通行能力。	100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	支持普通国省道养护工程里程（公里）	支持普通国省道养护工程里程（公里）	5.50	=	150	公里	150 公里	完成	5.5
		数量指标	年度养护工程完工里程（公里）	年度养护工程完工里程（公里）	5.50	=	150	公里	150 公里	完成	5.5
		数量指标	普通国省道养护里程占比%	普通国省道养护里程占比%	5.50	=	100	%	100	完成	5.5
		数量指标	实施桥梁养护工程数量（座）	实施桥梁养护工程数量（座）	5.50	=	6	座	6 座	完成	5.5
		数量指标	排水及街道化治理里程（公里）	排水及街道化治理里程（公里）	5.50	=	5	公里	5 公里	完成	5.5
		数量指标	交通量调查交调站建设（个）	交通量调查交调站建设（个）	5.50	=	14	个	14 个	完成	5.5

效益指标	质量指标	工程质量合格情况	工程质量合格情况	5.50	文字描述	合格	合格	完成	5.5
	时效指标	完成项目时间	完成项目时间	5.50	文字描述	2023 年底前	年底前	完成	5.5
	成本指标	工程项目造价	工程项目造价	6.00	文字描述	不高于概算	未高于预算	完成	6
	经济效益指标	对经济发展的促进作用	对经济发展的促进作用	15.00	文字描述	明显	明显	完成	15
	可持续影响指标	基本公共服务水平	基本公共服务水平	15.00	文字描述	明显提升	明显提升	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90 %	90	完成	10
	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题原因及整改措施填报

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

人:

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	关于提前下达 2023 年普通国省干线公路建设养护发展专项资金的通知		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	80.000000	到位数	80.000000	执行数	56.132072	70.17		
	其中:财政资金	80.000000	其中:财政资金	80.000000	其中:财政资金	56.132072			

三、目标完成情况	其他				0	其他			0		
	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	完成治超检测工作任务				完成治超检测工作任务					94.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成超限检测站治超任务	完成 2 个超限检测站治超工作任务	15.00	=	2	个	2 个	完成	15
		质量指标	完成项目的质量	完成项目的质量	15.00	文字描述		合格	合格	完成	15
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	7
		时效指标	完成时间	完成时间	10.00	文字描述	2023.12.31		年底前	完成	10
	效益指标	社会效益指标	车主业户出行	提升为车主业务服务	30.00	文字描述	明细提升	明显提升	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					7.01
	自评总分									6509	
五、存在											

问题
原因及整
改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基 本情 况	项目 名称	关于提前下达 2023 年普通国省 干线公路建设养护发展专项资 金的通知	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额 单位	万 元
----------------	----------	--	------	----	--------	---------------------	----------	--------

二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	431.000000	到位数	431.000000	执行数	431.000000		100			
	其中:财政资金	431.000000	其中:财政资金	431.000000	其中:财政资金	431.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过实施普通国道省道养护工程和日常养护，全面提升普通干线公路技术状况水平，进一步完善公路通行环境 and 安全水平，进一步提升公路通行能力。				通过实施普通国道省道养护工程和日常养护，全面提升普通干线公路技术状况水平，进一步完善公路通行环境 and 安全水平，进一步提升公路通行能力。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	支持普通国省道养护工程里程(公里)	支持普通国省道养护工程里程(公里)	8.00	=	150	公里	150 公里	完成	8
		数量指标	年度养护工程完工里程（公里）	年度养护工程完工里程（公里）	8.00	=	150	公里	150 公里	完成	8
		数量指标	普通国省道养护里程占比%	普通国省道养护里程占比%	8.00	=	100	%	100	完成	8
质量指标		工程质量合格情况	工程质量合格情	8.00	文字描	合格		合格	完成	8	

效益指标	成本指标	工程成本控制	工程成本控制	8.00	文字描述	不高于概算	不高于概算	完成	8
	时效指标	完成项目时间	完成项目时间	10.00	文字描述	2023 年底前	2023 年底前	完成	10
	社会效益指标	对经济发展的促进作用	对经济发展的促进作用	15.00	文字描述	明显	明显	完成	15
	可持续影响指标	基本公共服务水平	基本公共服务水平	15.00	文字描述	明显提升	明显提升	完成	15
	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10.00	≥	95 %	95	完成	10
满意度指标	预算执行率			10					
自评总分									100

五、存在问题原因及整改措施
填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基 本情 况	项目 名称	关于提前下达 2023 年普通国省 干线公路建设养护发展专项资 金的通知		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额 单位	万 元
	二、预 算执 行情 况		预算安排情况(调 整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进 度(%)	
	预算 数	6423.4000	到位数	6423.400000		执行数	6232.112025		97.02	
	其中:	6423.4000	其中:财政资金	6423.400000		其中:财政资	6232.112025			

财政资金	00	金	
其他	0 其他	其他	0

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	通过实施普通国道省道养护工程和日常养护，全面提升普通干线公路技术状况水平，进一步完善公路通行环境 and 安全水平，进一步提升公路通行能力。	通过实施普通国道省道养护工程和日常养护，全面提升普通干线公路技术状况水平，进一步完善公路通行环境 and 安全水平，进一步提升公路通行能力。	100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	支持普通国省道养护工程里程(公里)	支持普通国省道养护工程里程(公里)	5.50	=	150	公里	150 公里	完成	5.5
		数量指标	年度养护工程完工里程(公里)	年度养护工程完工里程(公里)	5.50	=	150	公里	150 公里	完成	5.5
		数量指标	普通国省道养护里程占比%	普通国省道养护里程占比%	5.50	=	100	%	100	完成	5.5
		数量指标	实施桥梁养护工程数量(座)	实施桥梁养护工程数量(座)	5.50	=	6	座	6 座	完成	5.5
		数量指标	排水及街道化治理里程(公里)	排水及街道化治理里程(公里)	5.50	=	5	公里	5 公里	完成	5.5
		数量指标	交通量调查交调站建设(个)	交通量调查交调站建设(个)	5.50	=	14	个	14 个	完成	5.5

效益指标	质量指标	工程质量合格情况	工程质量合格情况	5.50	文字描述	合格	合格	完成	5.5
	时效指标	完成项目时间	完成项目时间	5.50	文字描述	年底前	年底前	完成	5.5
	成本指标	工程项目造价	工程项目造价	6.00	文字描述	不高于概算	不高于概算	完成	6
	社会效益指标	对经济发展起促进作用	对经济发展起促进作用	15.00	文字描述	明显	明显	完成	15
	可持续影响指标	基本公共服务水平	基本公共服务水平	15.00	文字描述	明显提升	明显提升	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90 %	95	完成	10
	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题原因及整改措施填报

李静思

联系电话: 2200078

人:

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	关于提前下达 2023 年政府还贷二级公路取消收费后补助资金预算的通知		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	1596.000000	到位数	1596.000000	执行数	1596.000000	100		
	其中:财政资金	1596.000000	其中:财政资金	1596.000000	其中:财政资金	1596.000000			

	其他	0	其他	0							
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	保持公路基础设施良好技术状况水平				保持公路基础设施良好技术状况水平					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	支持普通省道养护（km）	支持普通省道养护（km）	15.00	=	4	公里	4公里	完成	15
		质量指标	实施路段技术状况水平	实施路段技术状况水平	15.00	文字描述		明显提升	明显提升	完成	15
		时效指标	按期完成投资	按期完成投资	10.00	文字描述		按期完成	按期完成	完成	10
		成本指标	工程项目造价	工程项目造价	10.00	文字描述		不高于概算	不高于概算	完成	10
	效益指标	经济效益指标	对经济发展的促进作用	对经济发展的促进作用	10.00	文字描述		明显	明显	完成	10
		社会效益指标	基本公共服务水平	基本公共服务水平	10.00	文字描述		提升	提升	完成	10
		社会效益指标	公路安全水平	公路安全水平	10.00	文字描述		提升	提升	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	社会公众满意度	10.00	≥	85	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					

自评总分

100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	关于下达2021年第三批新增政府债券资金的通知（专项债券）			项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	187918.295918	到位数		187918.295918		执行数	153875.753435		81.88		
	其中:财政资金	187918.295918	其中:财政资金		187918.295918		其中:财政资金	153875.753435				
	其他	0	其他		0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)		
	用于唐秦高速公路建设					用于唐秦高速公路建设					96.39	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	完成唐秦高速公路建设	完成唐秦高速公路建设资金使用（万元）	15.0	>	2 亿元	15.39 亿元	未完成	13.2		
		质量指标	项目完成率	项目完成率	15.0	>	9 %	90	完成	15		
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.0	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10		
		成本指标	工程项目造价	工程项目造价	10.0	文字描述	不高于概算	未高于概算	完成	10		
	效益指标	社会效益指标	提高项目完成率	提高项目完成率	30.0	>	1 %	10	完成	30		
	满意度	服务对象满意	群众满意度	群众满意度	10.0	>	9 %	95	完成	10		

指标	度指标	0	5
预算执行率	预算执行率	10	8.18
自评总分			8439
			96.39

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	关于下达 2022 年普通国省干线公路日常养护补助资金的通知		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	340.000000	到位数	340.000000		执行数	340.000000		100	
	其中:财政资金	340.000000	其中:财政资金	340.000000		其中:财政资金	340.000000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况					总体完成率(%)	
	完成普通国省干线公路日常养护				完成普通国省干线公路日常养护				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成国省干线公路日常养护	完成国省干线公路日常养护（条）	15.00	=	2 条	2 条	完成	15
		质量指标	工程完成率	工程完成率	15.00	>	9 5 %	95	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	1 0 %	100	完成	10

效益指标 满意度指标 预算执行率 自评总分	社会效益指标	提高道路畅通率	提高道路畅通率	30.00	≥	90	%	90	完成	30
	服务对象满意度指标	车主满意度	车主满意度	10.00	>	95	%	95	完成	10
	预算执行率			10						10
										100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数

量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	关于下达 2023 年农村客运补贴资金、城市交通发展奖励资金的通知			项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	2704.020000	到位数	2704.020000		执行数	2704.013287			100		
	其中:财政资金	2704.020000	其中:财政资金	2704.020000		其中:财政资金	2704.013287					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)		
	完成 2022 年度新能源出租车运营补贴、费改税补贴资金发放					完成 2022 年度新能源出租车运营补贴、费改税补贴资金发放					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值		单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	运营补贴月数不少于规定数	运营补贴月数不少于规定数	15.00	≤	37903		月	37903 个月	完成	15

效益指标 满意度指标 预算执行率 自评总分	质量指标	补贴资金发放准确率	补贴资金发放准确率	15.00	=	100	百分比	100	完成	15
	时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述		按时完成	按时完成	完成	10
	成本指标	项目建设所用资金情况	项目建设所用资金情况	10.00	≤	2704.02	万元	2704.013287 万元	完成	10
	社会效益指标	项目实现功能	项目实现功能	30.00	文字描述		促进出租汽车行业健康稳定发展	完成	完成	30
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	百分比	95	完成	10
	预算执行率			10						10
	100									

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得

分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	国省干线公路日常养护经费	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	1064.000000	到位数	1064.000000	执行数	1064.000000	100	
	其中:财政资金	1064.000000	其中:财政资金	1064.000000	其中:财政资金	1064.000000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	完成 2023 年国省干线路日常养护			完成 2023 年国省干线路日常养护			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成干线公路小修	完成干线公路小修（项）	15.00	≥	10	项	10 项	完成	15
		质量指标	项目合格率	项目合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10	
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提高道路畅通情况	提高道路畅通情况	30.00	文字描述	明显提高	明显提高	完成	30	
		服务对象满意度指标	车主满意度	车主满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	10
预算执行率	预算执行率				10						10
自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施											

填报人:

李静思

联系电话:

2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	国省干线公路养护工程资金	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	到位数	资金到位情况	预算数	执行数	资金执行情况	预算执行进度(%)	
		473.010000		473.010000		72.479100	15.32	
		0						

其中: 473.01000 其中:财政 473.010000 其中:财 72.479100 财政资金 0 资金 其他 0 其他 0 其他 0	
--	--

三、目标 完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	完成国省干线公路养护工程。	完成国省干线公路养护工程。	75.56

四、年度 绩效 指标完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值 符号	值	单位(文 字描述)	单项指标 实际完成 值	单项指标 完成情况	自评 得分
	产出指 标	数量指标	公路养护工 程量完成率	普通干线公路养护隔离墩安装及绿化 提升工程	15.0 0	=	1 0 0	%	50	未完成	7.5
		质量指标	公路养护工 程合格率	合格的工程数量占总工程数量的比例	15.0 0	=	1 0 0	%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时 限	公路养护完成时限	10.0 0	文字 描述	2023 年 12 月 31 日		年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控 制率	反映项目实际支出与项目预算的比例 情况	10.0 0	≤	1 0 0	%	15.32	未完成	1.53
	效益指 标	社会效益 指标	安全性	定性指标：对公路养护工程的安全性和 合格率进行维护，保障公路畅通。	30.0 0	文字 描述	明显提升		明显提升	完成	30
	满意度	服务对象	服务对象满	服务对象满意度	10.0	≥	9	%	90	完成	10

指标	满意度指标	满意度	0	0
预算执行率	预算执行率		10	1.53
				229
				5
自评总分				75.56

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为 100 分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填 0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填 0,绩效指标填“未完成”,自评得分填 0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于 100 分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为 10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	绿色减排补贴		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1156.50000	到位数	1156.500000		执行数	1152.450000			99.65	
		0									
	其中:财政资金	1156.50000	其中:财政资金	1156.500000		其中:财政资金	1152.450000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成出租车更换				完成出租车更换，并及时合规发放补贴资金。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	更换新能源出租车数量	更换新能源出租车数量	15.00	≥	257	辆	261 辆	完成	15
		质量指标	项目合格率	项目合格率	15.00	≥	95	百分比	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述		2023 年 12 月 31 日	100	完成	10

效益指标 满意度指标 预算执行率 自评总分	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≥	95	百分比	99.65	完成	10
	社会效益指标	减少运营成本	减少运营成本	30.00	≥	30	百分比	100	完成	30
	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10.00	≥	95	百分比	100	完成	10
	预算执行率			10						10
										100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培

训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	普通国省干线公路建设养护发展专项资金			项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	547.354614	到位数	547.354614		执行数	547.354614			100		
	其中:财政资金	547.354614	其中:财政资金	547.354614		其中:财政资金	547.354614					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)		
	完成普通国省干线公路建设养护项目					完成普通国省干线公路建设养护项目					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	完成国省干线公路养护	完成国省干线公路养护（条）	15.00	=	2	条	2 条	完成	15	
	质量指标	工程合格率	工程合格率（%）	15.00	>	9	%	100	完成	15		

效益指标 满意度 指标 预算执行率 自评总分	时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述	5	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	社会效益指标	提高道路通畅率	提高道路通畅率（%）	30.00	>	90	%	90	完成	30
	服务对象满意度指标	车主满意度	车主满意度	10.00	>	95	%	95	完成	10
	预算执行率			10						10
										100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自

评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	普通国省干线公路建设养护发展专项资金		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	521.146150	到位数	521.146150		执行数	521.146150			100
	其中:财政资金	521.146150	其中:财政资金	521.146150		其中:财政资金	521.146150			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	完成普通国省干线公路建设养护项目				完成普通国省干线公路建设养护项目				100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	完成国省干线公路养护	完成国省干线公路养护（条）	15.00	=	2	条	2 条	完成	15
		质量指标	工程合格率	工程合格率	15.00	>	90	%	90	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述		2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提高道路通畅率	提高道路通畅率	30.00	≥	90	%	90	完成	30
		满意度指标	服务对象满意度指标	车主满意度	10.00	>	95	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题 原因及整改措施 填报人:	李静思			联系电话:	2200078						

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	唐秦高速公路建设管理费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (%)			
	预算数	200.00000	到位数	200.000000	执行数	200.000000	100		
	其中: 财政资	200.00000	其中: 财政资金	200.000000	其中: 财政资金	200.000000			

三、目标完成情况	金									
	其他				0	其他		0		
	0 其他									
四、年度绩效指标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	完成唐秦高速公路唐山段一期工程建设				完成唐秦高速公路唐山段一期工程建设				100.00	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值 单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	完成唐秦高速公路项目建设管理项目（项）	完成唐秦高速公路项目建设管理项目（项）	15.00	=	3 项	3 项	完成	15
		质量指标	建设合格率	建设合格率	15.00	=	100%	100	完成	15
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	道路提速情况	修建高速公路道路提速	30.00	≥	30%	30	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	车主满意度	车主满意度	10.00	≥	95%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10

自评总分	100
------	-----

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	唐山市农村公路日常养护市级补助奖金		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1498.730000	到位数	1498.730000		执行数	1498.730000		100		
		0									
	其中:财政资金	1498.730000	其中:财政资金	1498.730000		其中:财政资金	1498.730000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	推进农村公路日常养护发展，保障农村公路安全畅通				推进农村公路日常养护发展，保障农村公路安全畅通				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	农村公路日常养护里程	乡道、县道、村道日常养护里程与补助里程	20.00	=	7490	公里	7490 公里	完成	20
		质量指标	项目合格率	实施养护项目年度完成比率	20.00	=	100	%	100	完成	20
		时效指标	项目完成时限	实施项目最终完成截止时间	20.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		2023 年 10 月 30 日	完成	20
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	=	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障农村公路畅通	农村公路日常通达状况	10.00	文字描述	明显保障		明显保障	完成	10

满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话:	2200078
-----	-------	---------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	唐山站西广场交通枢纽 PPP 运营补贴资金		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1800.00000	到位数	1308.693400		执行数	1308.693400		72.71		
		0									
	其中:财政资金	1800.00000	其中:财政资金	1308.693400		其中:财政资金	1308.693400				
		0									
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成唐山站西广场交通枢纽运营补贴				完成唐山站西广场交通枢纽运营补贴				94.54		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	完成交通枢纽运营补贴	完成交通枢纽运营补贴发放项目	20.00	=	1	个	1 个	完成	20
		质量指标	项目完成率	项目完成率（%）	20.00	=	100	%	100	完成	20
时效指标		项目完成时限	项目完成时限	20.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		2023 年年底	完成	20	

效益指标 满意度指标 预算执行率 自评总分	成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	72.71	完成	7.27
	社会效益指标	提高唐山站西广场运营能力	提高唐山站西广场运营能力	10.00	文字描述		明显提高	明显提高	完成	10
	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	10
	预算执行率			10						7.270
										519
										94.54

五、存在问题

原因及整

改措施

填报人:

李静思

联系电话: 2200078

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其

分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%：“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	执法支队卸载场地设备租赁费		项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	656.000000	到位数	476.200000		执行数	476.200000		72.59	
	其中:财政资金	656.000000	其中:财政资金	476.200000		其中:财政资金	476.200000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	完成场地租赁、设备租赁、治超站建设				完成场地租赁、设备租赁、治超站建设				94.52	
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号 值 单位(文字)				

指标完成情况	产出指标	数量指标	完成治超站场地的租赁	完成治超站场地的租赁	15.00	=	5	个	5 个	完成	15	
		质量指标	租赁场地合格率	租赁场地合格率	15.00	=	100	%	100	完成	15	
		时效指标	完成项目时效	完成项目时效	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10		
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	72.59	未完成	7.26	
	效益指标	社会效益指标	减少车辆超限超载情况	减少车辆超限超载情况	30.00	≥	10	%	10	完成	30	
		服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	10	
	预算执行率										7.259	
	自评总分										146	
												94.52
	五、存在问题											
原因及整改措施												
填报人:	李静思			联系电话:		2200078						

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基 本情 况	项目名 称	中国人民解放军 93642 部 队年度例行费用	项目级次	本级	实施主管单位	627001 - 唐山市交通运输局本级	金额 单位	万 元
二、预 算执 行情 况	预算安排情况(调整 后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进 度(%)	
	预算数	200.00000 0	到位数	200.000000	执行数	200.000000	100	
	其中:财	200.00000	其中:财政	200.000000	其中:财政资	200.000000		

政资金	0	资金	金	
其他	0	其他	0	0

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	用于唐山机场军民合用部分设备设施的维护保养,保证军民航飞机的安全起降,并补偿中国人民解放军 93642 部队因军民合用影响部队飞行训练增加的成本	用于唐山机场军民合用部分设备设施的维护保养,保证军民航飞机的安全起降,并补偿中国人民解放军 93642 部队因军民合用影响部队飞行训练增加的成本	100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值		预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	旅客吞吐量（万人次）	机场进出港旅客人数	15.00	≥	42	万人次	42 万人次	完成	15
		质量指标	项目完成率	项目完成的比例	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述		2023 年 12 月 31 日	年底前	完成	10
		成本指标	项目预算控制率	反映项目实际支出与项目预算的比例情况	10.00	≤	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	经营性收入（万元）	航空性及非航空性收入金额	15.00	≥	2300	万元	完成	完成	15
		经济效益指标	通达城市指标（个）	通达城市个数	15.00	≥	10	个	10	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	旅客对机场服务满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	10	

预算执行率	10	10
自评总分		100

五、存在问题原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，

实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	关于下达一次性抚恤金和丧葬费的通知			项目级次	本级	实施主管单位	627028 - 唐山市交通运输综合行政执法支队			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	5.124000	到位数	5.124000		执行数	5.124000			100		
	其中:财政资金	5.124000	其中:财政资金	5.124000		其中:财政资金	5.124000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)		
	完成职工抚恤及丧葬费用的支付				已完成抚恤金的发放工作					100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值		单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	发放次数	发放次数	20.00	=	1	次		1	完成	20
		质量指标	发放金额准确性	拨付金额准确性	20.00	=	100	百分比		100	完成	20

效益指标 满意度指标 预算执行率 自评总分	时效指标	发放及时性	发放及时性	20.00	文字描述	0	按规定时间发放	按规定时间发放	完成	20
	成本指标	发放标准	发放标准	10.00	文字描述		按规定执行	按规定执行	完成	10
	社会效益指标	保持干部队伍相对稳定	保持干部队伍相对稳定	10.00	文字描述		保持干部队伍相对稳定	保持干部队伍相对稳定	完成	10
	服务对象满意度指标	单位人员满意度	单位人员满意度	10.00	≥	90	百分比	90	完成	10
	预算执行率			10		0				10
	自评总分									100

五、存在问题
原因及整改措施
填报人:

李静思	联系电话: 2200078
-----	---------------

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定,

其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

（三）部门评价项目绩效评价结果

2023年唐山市交通运输局部门整体绩效自评综合得分98.47分，评价等级为“优”。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2023 年度国有资本经营预算无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。